



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«РУТУЛЬСКИЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«21» июля 2021 г.

№ 139

Об утверждении Порядка предварительного согласования кандидатур на должности руководителей муниципальных учреждений (муниципальных унитарных предприятий) МР «Рутульский район» с руководителями органов исполнительной власти Республики Дагестан соответствующей отраслевой компетенции

В соответствии с подпунктом «б» пункта 2 и пунктом 3 Указа Главы Республики Дагестан от 8 июля 2021 года № 118 «О внесении изменений в Регламент взаимодействия органов исполнительной власти Республики Дагестан от 2 сентября 2008 года № 181» Администрация МР «Рутульский район»

постановляет:

1. Утвердить Порядок предварительного согласования кандидатур на должности руководителей муниципальных учреждений (муниципальных унитарных предприятий) МР «Рутульский район» с руководителями органов исполнительной власти Республики Дагестан соответствующей отраслевой компетенции (прилагается).
2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации МР «Рутульский район».

Глава МР «Рутульский район»



Ибрагимов И.Г.

Порядок предварительного согласования кандидатур на должности руководителей муниципальных учреждений (муниципальных унитарных предприятий) МР «Рутульский район» с руководителями органов исполнительной власти Республики Дагестан соответствующей отраслевой компетенции

1. Настоящий Порядок определяет процедуру предварительного согласования кандидатур на должности руководителей муниципальных учреждений (муниципальных унитарных предприятий) МР «Рутульский район» с руководителями органов исполнительной власти Республики Дагестан соответствующей отраслевой компетенции.

2. Глава МР «Рутульский район» не позднее 30 дней со дня открытия вакансии на должность руководителя муниципального учреждения (муниципального унитарного предприятия) направляет на согласование в орган исполнительной власти Республики Дагестан соответствующей отраслевой компетенции следующие материалы для согласования кандидатуры на должность руководителя муниципального учреждения (муниципального унитарного предприятия):

- а) копию паспорта кандидата, заверенную в установленном порядке;
- б) личный листок по учету кадров;
- в) копию трудовой книжки, заверенную в установленном порядке, или сведения о трудовой деятельности;
- г) копии документов об образовании, заверенные в установленном порядке.

3. В случае отказа в согласовании кандидатуры на должность руководителя муниципального учреждения (муниципального унитарного предприятия) глава МР «Рутульский район» в течение 15 дней со дня получения отказа предлагает иную кандидатуру на указанную должность.

4. В случае повторного отказа в согласовании кандидатуры на должность руководителя муниципального учреждения (муниципального унитарного предприятия) глава МР «Рутульский район» в течение 15 дней со дня получения отказа вправе принять решение о назначении руководителя муниципального учреждения (муниципального унитарного предприятия) либо о повторном согласовании кандидатуры на указанную должность.

5. Если в течение 30 дней со дня получения материалов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, руководитель органа исполнительной власти Республики Дагестан соответствующей отраслевой компетенции не направил решение по результатам рассмотрения кандидатуры, такая кандидатура считается согласованной.

6. О несогласовании кандидатуры глава МР «Рутульский район» не позднее 5 рабочих дней информирует Администрацию Главы и Правительства Республики Дагестан.