



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«РУТУЛЬСКИЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«23» 05 2024 г.

№ 107

Об утверждении Порядка предоставления единовременной денежной выплаты гражданам Российской Федерации, заключившим контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в целях участия в специальной военной операции

В соответствии со статьей 74.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 20 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 9 постановления администрации МР «Рутульский район» от 19 января 2024г. №6 «Об утверждении Правил выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда администрации МР «Рутульский район» по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий», администрация муниципального района **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления единовременной денежной выплаты гражданам Российской Федерации, заключившим контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, в том числе в добровольческом отряде «Каспий», в целях участия в специальной военной операции (далее - Порядок).
2. Опубликовать настоящее постановление в республиканских газетах «Рутульские новости и «Нур»» и разместить на официальном сайте администрации МР «Рутульский район» в сети Интернет, а также в социальных сетях.
3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 25 мая 2024 года.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации МР «Рутульский район» Кулиева Арсена Амраховича

Глава МР
«Рутульский район»



Д.А. Сулейманов



ПОРЯДОК
предоставления единовременной денежной выплаты
гражданам Российской Федерации, заключившим контракт о прохождении
военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации
в целях участия в специальной военной операции

1. Настоящий Порядок предоставления единовременной денежной выплаты гражданам Российской Федерации, заключившим контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в целях участия в специальной военной операции (далее соответственно - Порядок, ЕДВ), направлен на оказание дополнительной меры социальной поддержки гражданам Российской Федерации, заключившим контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в целях участия в специальной военной операции, и разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, пунктом 9 постановления администрации МР «Рутульский район» от 19 января 2024г. №6 «Об утверждении Правил выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда администрации МР «Рутульский район» по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий».

2. ЕДВ в размере 150 000 (Сто тысяч) рублей предоставляется однократно гражданам Российской Федерации, заключившим не ранее 25 мая 2024 года контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в целях участия в специальной военной операции, состоящим на воинском учете в военном комиссариате Ахтынского района (далее - военнослужащий).

3. Уполномоченным органом по принятию заявления и документов от военнослужащих и принятию решения о наличии (об отсутствии) оснований для предоставления ЕДВ является отдел безопасности, гражданкой обороны и чрезвычайных ситуаций администрации МР «Рутульский район» (далее - уполномоченный орган).

4. Для получения ЕДВ военнослужащий либо уполномоченное им на основании оформленной в соответствии с действующим законодательством доверенности лицо предоставляет любым доступным способом должностному лицу уполномоченного органа оформленное на бумажном носителе заявление на предоставление ЕДВ по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее - заявление).

5. Заявление и документы от военнослужащих принимаются должностным лицом уполномоченного отдела по адресу: Республика Дагестан, с. Рутул, ул. Центральная, д. 593, телефон 8 (989)-679-00-94 (далее - должностное лицо уполномоченного органа).

6. К заявлению прилагаются следующие документы:

- 6.1. документ, удостоверяющий личность военнослужащего;
- 6.2. банковские реквизиты счета военнослужащего;

- 6.3. копия ИНН военнослужащего;
- 6.4. копия СНИЛС военнослужащего;
- 6.5. документ, подтверждающий факт заключения военнослужащим не ранее 01 мая 2024 года контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в целях участия в специальной военной операции;
- 6.6. копия документа, подтверждающего, что военнослужащий состоит на учете в военном комиссариате Ахтынского района;
- 6.7. согласие военнослужащего на обработку персональных данных, оформленное в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку;
- 6.8. оформленная в соответствии с действующим законодательством доверенность (если с заявлением обращается лицо, действующее от имени военнослужащего по доверенности).

От имени военнослужащего заявление и документы вправе подать любой совершеннолетний член его семьи с одновременным представлением документов, подтверждающих родство с военнослужащим.

7. Документы, предусмотренные пунктом 6 настоящего Порядка, предоставляются:

7.1. при личном обращении - в подлинниках либо в копиях с предъявлением оригинала. Документы, предоставленные в подлинниках, копируются и заверяются должностным лицом уполномоченного органа, а подлинники возвращаются заявителю;

7.2. при направлении заявления путем почтового отправления - в копиях, заверенных в соответствии с действующим законодательством.

8. Заявление и документы, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, регистрируются должностным лицом уполномоченного органа в день их поступления в журнале учета с указанием даты и времени поступления, а также проставлением соответствующей отметки в заявлении. Копия заявления направляется военнослужащему.

9. Документы, прилагаемые к заявлению, проверяются должностным лицом уполномоченного органа на их комплектность в день их поступления.

10. Решение о наличии (об отсутствии) оснований для предоставления ЕДВ принимается уполномоченным органом не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации должностным лицом уполномоченного органа заявления и документов.

11. Уполномоченный орган принимает решение об отсутствии оснований для предоставления ЕДВ в случае:

11.1. непредставления при обращении в уполномоченный орган за получением ЕДВ документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка;

11.2. выявления в предоставленных документах недостоверных сведений;

11.3. отсутствия у военнослужащего права на получение ЕДВ;

11.4. подачи нескольких заявлений о предоставлении ЕДВ в отношении одного и того же военнослужащего. В этом случае ЕДВ предоставляется на основании заявления, которое зарегистрировано должностным лицом уполномоченного органа первым;

11.5. наличия ранее принятого решения о предоставлении ЕДВ военнослужащему в соответствии с настоящим Порядком.

В случае принятия решения об отсутствии оснований для предоставления ЕДВ уполномоченный орган в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения доводит его до заявителя способом, указанным в заявлении, с разъяснением причины отказа.

12. Военнослужащий вправе повторно обратиться с заявлением, устранив причины, по которым было принято решение об отсутствии оснований для предоставления ЕДВ.

13. В случае принятия решения о наличии оснований для предоставления ЕДВ должностное лицо в день принятия решения готовит проект распоряжения администрации МР «Рутульский район» о выделении бюджетных ассигнований резервного фонда администрации МР «Рутульский район» в порядке и сроки, установленные постановлением администрации МР «Рутульский район» от 19 января 2024 г. № 6 «Об утверждении Правил выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда администрации МР «Рутульский район» по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий».

14. ЕДВ перечисляется на счет военнослужащего, указанный в заявлении, не позднее 5 рабочих дней после издания распоряжения администрации МР «Рутульский район» о выделении бюджетных ассигнований.

15. Уполномоченный орган формирует персональное дело о предоставлении ЕДВ, в котором хранятся все документы, связанные с предоставлением ЕДВ.

16. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» обеспечиваются конфиденциальность и защита персональных данных, полученных при предоставлении ЕДВ.

Приложение № 1
к Порядку предоставления единовременной денежной выплаты гражданам
Российской Федерации, заключившим контракт о прохождении военной
службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в целях участия в
специальной военной операции

Администрация
МР «Рутульский район»

(фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии) заявителя)

телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление единовременной денежной выплаты гражданам
Российской Федерации, заключившим контракт о прохождении
военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации
в целях участия в специальной военной операции

1. Прошу предоставить единовременную денежную выплату в размере
150 000 (сто пятьдесят тысяч) рублей

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) военнослужащего)

(дата рождения) (паспорт: серия, номер, кем, когда выдан)

зарегистрированному по месту жительства по адресу:

заключившему контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах
Российской Федерации в целях участия в специальной военной операции.

Контракт заключен _____.
(дата заключения контракта)

Наименование комиссариата _____.

Единовременную денежную выплату прошу перечислить:

(полное наименование кредитной организации)

на л/с № _____

на имя _____.

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) военнослужащего полностью)

Приложение:

1. копия паспорта военнослужащего;
2. банковские реквизиты счета военнослужащего;
3. копия ИНН военнослужащего;
4. копия СНИЛС военнослужащего;
5. документ, подтверждающий факт заключения контракта;
6. иные документы, указанные в Порядке.

Дополнительно прилагается доверенность (если заявление подается представителем по доверенности).

Способ уведомления о принятом решении:

1. Почта _____
_____ (указать адрес)

2. Электронный адрес _____
_____ (указать адрес электронной почты)

Достоверность сведений, содержащихся в заявлении, подтверждаю:

(подпись заявителя) / _____
(фамилия, инициалы)

2. С Порядком предоставления единовременной денежной выплаты гражданам Российской Федерации, заключившим контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в целях участия в специальной военной операции, ознакомлен(-а):

(подпись заявителя) / _____ (фамилия, инициалы) _____ (дата)

3. Ознакомлен(-а), что единовременная денежная выплата производится единовременно и однократно:

(подпись заявителя) / _____ (фамилия, инициалы)

Заявление и документы в количестве _____ экз. приняты:

(подпись должностного лица) / _____ (фамилия, инициалы) " __ " _____ 202__ года

Решение (ненужное зачеркнуть):

Имеются основания для предоставления единовременной денежной выплаты.

Заявление и документы направлены для подготовки проекта распоряжения администрации МР «Рутульский район» " __ " _____ 202__ года.

Отсутствуют основания для предоставления единовременной денежной выплаты в соответствии с

(указать пункт Порядка)

_____/_____/ " ____ " _____ 202__ года
(подпись должностного лица уполномоченного органа) (фамилия, инициалы)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(Ф.И.О.)
_____ года рождения, паспорт серии _____
№ _____, выдан _____,

проживающий по адресу: _____
даю согласие администрации МР «Рутульский район» на обработку моих персональных данных в целях предоставления единовременной денежной выплаты гражданам Российской Федерации, заключившим контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в целях участия в специальной военной операции, в соответствии с постановлением администрации МР «Рутульский район» от № _____.

Персональные данные, в отношении которых дается настоящее согласие, включают данные, указанные в заявлении и в представленных документах, в том числе: фамилию, имя, отчество; сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, дата выдачи, реквизиты); ИНН; СНИЛС; дату рождения; адрес места регистрации и места жительства (пребывания); сведения о расчетных счетах, открытых в кредитной организации для перечисления денежной выплаты. Действия по обработке персональных данных включают в себя: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Обработка персональных данных осуществляется без использования средств автоматизации. Согласие действует с момента подачи заявления на предоставление единовременной денежной выплаты до моего письменного отзыва настоящего согласия.

(подпись, фамилия и инициалы)

Дата дачи согласия: " ____ " _____ 202__ г.



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«РУТУЛЬСКИЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 23 » 05 2024 г.

№ 106

О внесении изменения в постановление администрации МР «Рутульский район» от 19 января 2024 г. № 6

В соответствии со статьями 74.1 и 81 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, в целях дополнительной материальной поддержки граждан Российской Федерации, заключивших контракт о прохождении военной службы сроком на один год и более, администрация муниципального района **постановляет:**

1. Внести в Правила выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда администрации МР «Рутульский район» по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий, утвержденных постановлением администрации МР «Рутульский район» от 19 января 2024 г. № 6 «Об утверждении Правил выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда администрации МР «Рутульский район» по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий» изменения изложив пункт 9 указанных правил в следующей редакции:

«9. Бюджетные ассигнования выделяются муниципальным органам и администрациям сельских поселений МР «Рутульский район»:

на выполнение неотложных мероприятий по предупреждению возможных чрезвычайных ситуаций;

для предоставления единовременной денежной выплаты гражданам Российской Федерации, заключившим контракт о прохождении военной службы в Вооружённых силах Российской Федерации в целях участия в специальной военной операции.».

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Кулиева А.А.

Глава
МР «Рутульский район»



Д.А. Сулейманов