



**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН**  
**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  
**«РУТУЛЬСКИЙ РАЙОН»**

*368700, Республика Дагестан, Рутульский район, с. Рутул, ул. Центральная, тел:(8264)23-5-08*

27 декабря 2019 г.

№ 14


**РЕШЕНИЕ**

**Об утверждении Положения о порядке представления депутатами  
Собрания депутатов муниципального района «Рутульский район» сведений  
о своих доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного  
характера, а также сведений о доходах, расходах, имуществе и  
обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и  
несовершеннолетних детей, проведения проверки достоверности и полноты  
и опубликования указанных сведений**

В соответствии со статьей 12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 2 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности и иных лиц их доходам», Указом Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 558 «О представлении гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Российской Федерации, и лицами, замещающими государственные должности Российской Федерации, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», Указом Президента Российской Федерации от 8 июля 2013 года № 613 «Вопросы противодействия коррупции», Уставом муниципального района «Рутульский район», Собрание депутатов муниципального района «Рутульский район»

**РЕШАЕТ:**

1. Утвердить Положение о порядке представления депутатами Собрания депутатов муниципального района «Рутульский район» сведений о своих доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, проведения проверки достоверности и полноты и опубликования указанных сведений, согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее решение на официальном сайте муниципального района «Рутульский район» в информационно коммуникационной сети Интернет.
3. Настоящее решение вступает в силу после опубликования в СМИ.

**Председатель Собрания депутатов**  **Курбанов К.М.**

**Глава МР «Рутульский район»**  **Ибрагимов И.Г.**

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке представления депутатами Собрании депутатов муниципального района «Рутульский район» сведений о своих доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, проведения проверки достоверности и полноты и опубликования указанных сведений**

### **1. Общие положения**

1. Настоящее Положение о порядке представления депутатами Собрании депутатов муниципального района «Рутульский район» сведений о своих доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, проведения проверки достоверности и полноты и опубликования указанных сведений (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяет порядок представления депутатами Собрании депутатов муниципального района «Рутульский район» (далее — депутат, депутаты, Собрание депутатов) сведений о своих доходах, расходах, имуществе, обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, имуществе, обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения), порядок осуществления контроля за достоверностью и проверки указанных сведений, а также порядок размещения их на официальном сайте муниципального района «Рутульский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

### **2. Порядок представления сведений депутатами**

2.1. Депутат представляет ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным годом, сведения, указанные в пункте 2.2 настоящего Положения.

2.2. Сведения, представляемые депутатом:

1) сведения о своих доходах, полученных за период с 1 января по 31 декабря отчетного года от всех источников (включая заработную плату, денежное вознаграждение, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода, в соответствии с формой справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 г. N 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации».

2) сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за период с 1 января по 31 декабря отчетного года от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода, в соответствии с формой справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 г. N 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»;

3) сведения о своих расходах по каждой сделке, совершенной за период с 1 января по 31 декабря отчетного года по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости,

транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход депутата и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному году, и источниках получения средств, за счет которых совершена сделка в соответствии с формой справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 г. N 460 Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации;

4) сведения о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке, совершенной за период с 1 января по 31 декабря отчетного года по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход депутата и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному году, и источниках получения средств, за счет которых совершена сделка в соответствии с формой справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 г. N 460 Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации;

2.3. Сведения, указанные в п.2.2. настоящего Положения, представляются председателю Собрания муниципального района «Рутульский район» в соответствии с регистрационными, правоустанавливающими и иными установленными действующим законодательством документами.

2.4. В случае если депутат обнаружил, что в представленных им сведениях не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения, либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

2.5. Уточненные сведения, представленные после истечения срока, указанного в пункте 2.1. настоящего Положения, не считаются представленными с нарушением срока при условии, что они представлены до начала проверки их достоверности.

2.6. Сведения, представляемые депутатом в соответствии с настоящим Положением, являются сведениями конфиденциального характера, если действующим законодательством они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

2.7. В случае непредставления или представления заведомо недостоверных и неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера депутат несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

### **3. Контроль за представлением депутатами сведений. Проверка достоверности и полноты сведений, представляемых депутатами**

3.1. Для осуществления контроля за достоверностью сведений, представленных депутатами, Собранием депутатов создается специальная комиссия – Комиссия по контролю за представлением и достоверностью представленных депутатами Собрания депутатов сведений о своих доходах, расходах, имуществе, обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, имуществе, обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – Комиссия). Комиссия состоит из председателя, секретаря и членов Комиссии. Состав комиссии формируется Собранием депутатов.

3.2. О фактах непредставления депутатом сведений Комиссия в срок до 1 мая года, следующего за отчетным годом, информирует Собрание депутатов.

3.3. Члены Комиссии, муниципальные служащие, иные должностные лица, в обязанности которых входит работа с представленными депутатом сведениями, виновные в

их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных действующим законодательством, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Комиссия проводит проверку:

- 1) достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатом;
- 2) соблюдения депутатом ограничений и запретов, установленных действующим законодательством.

3.5. Основанием для проведения проверки является достаточная информация, представленная в письменной форме в установленном порядке:

- 1) правоохранительными и иными органами государственной власти Российской Федерации и Республики Дагестан;
- 2) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с действующим законодательством иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, а также республиканских отделений политических партий, межрегиональных и республиканских общественных объединений;
- 3) Общественной палатой Российской Федерации, Общественной палатой Республики Дагестан, Общественной палатой муниципального района «Рутульский район»;
- 4) средствами массовой информации, зарегистрированных в соответствии с действующим законодательством в качестве таковых;
- 5) Главой муниципального района «Рутульский район».

3.6. Информация анонимного характера не может служить основанием для проведения проверки.

3.7. При получении информации, которая может являться основанием для проведения проверки, председатель Комиссии назначает дату, рассмотрения указанной информации на заседании Комиссии.

На заседание Комиссии приглашается депутат (депутаты), в отношении которого (которых) представлена указанная информация. Если данная информация представлена в отношении депутата, являющегося членом Комиссии, то такой депутат не участвует в принятии решения по итогам заседания Комиссии.

3.8. Депутат (депутаты), приглашенный (приглашенные) на заседание Комиссии, вправе представлять по существу рассматриваемого вопроса устные пояснения и письменную информацию.

3.9. Члены Комиссии вправе задавать депутату (депутатам) вопросы по предмету рассмотрения.

3.10. По итогам заседания Комиссия отдельно по каждому депутату принимает одно из следующих решений:

- 1) о проведении соответствующей проверки при наличии основания, указанного в Пункте 3.5. настоящего Положения;
  - 2) об отсутствии необходимости проведения проверки при отсутствии основания, указанного в пункте 3.5. настоящего Положения;
- 3.11 О принятом Комиссией решении об отсутствии необходимости проведения проверки уведомляются субъекты, информация которых явилась основанием для созыва заседания Комиссии.

#### **4. Порядок создания Комиссии, ее структура и организация работы**

4.1. Комиссия создается Собранием депутатов из числа депутатов в количестве 7 (семи) человек.

4.2. Решение о создании Комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов от числа депутатов Собрания депутатов и оформляется решением.

4.3. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии и членов Комиссии (далее также - члены Комиссии).

4.4. Предложения по персональному составу Комиссии (по кандидатурам в члены Комиссии) вносятся в Собрание депутатов депутатами Собрания депутатов муниципального района «Рутульский район».

4.5. Решение Собрания депутатов по вопросу об избрании членов Комиссии принимается открытым голосованием. Голосование проводится персонально по каждой кандидатуре в члены Комиссии в порядке поступления предложений по ним.

4.6. В случае если количество предложенных кандидатур не превышает числа вакантных мест в Комиссии, то по решению Собрания депутатов голосование может проводиться за список кандидатур. Кандидат в члены Комиссии считается избранным, если за него проголосовало большинство от числа депутатов Собрания депутатов.

4.7. Решение Собрания депутатов об избрании членов Комиссии оформляется решением Собрания депутатов.

4.8. Члены Комиссии избирают из своего состава открытым голосованием председателя Комиссии и заместителя председателя Комиссии.

Председатель Комиссии избирается на первом заседании Комиссии. Заместитель председателя Комиссии избирается по предложению председателя Комиссии.

4.9. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует большинство от общего числа членов Комиссии. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от общего числа членов Комиссии.

4.10. Порядок организации работы Комиссии определяется настоящим Положением, утверждаемым решением Собрания депутатов муниципального района «Рутульский район».

## **5. Порядок проведения проверки Комиссией**

5.1. Проверка осуществляется Комиссией в срок, не превышающий 60 календарных дней, начиная со дня, следующего за днем принятия решения о ее проведении.

5.2. В ходе проведения проверки Комиссия вправе:

1) изучать материалы, представленные депутатом, в отношении которого проводится проверка;

2) получать от депутата, в отношении которого проводится проверка, пояснения по представленным им материалам;

3) направлять запросы в кредитные организации, налоговые органы, органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, об имеющихся у них сведениях, являющихся предметом проверки Комиссии;

4) направлять в установленном порядке запросы в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные органы государственной власти, органы государственной власти Республики Дагестан и других субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных органов государственной власти и органов государственной власти Республики Дагестан и других субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, предприятия, учреждения, организации и общественные объединения об имеющихся у них сведениях, являющихся предметом проверки Комиссии;

5) наводить справки у физических лиц и получать от них и с их согласия информацию по вопросам, относящимся к предмету проверки Комиссии.

5.3. В запросах, указанных в пункте 4 пункта 5.2 настоящего Положения, указываются:

1) фамилия, имя, отчество руководителя органа или организации, в которые направляется запрос;

2) нормативный акт, на основании которого направляется запрос;

3) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и

(или) пребывания, должность и место работы (службы) депутата и членов его семьи;

- 4) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;
- 5) срок представления запрашиваемых сведений;
- 6) другая информация, необходимая для целей проведения проверки Комиссией.

5.4. Секретарь Комиссии обеспечивает уведомление депутата в письменной форме о начале проверки в отношении него и членов его семьи - в течение двух рабочих дней со дня принятия соответствующего решения о проведении проверки.

5.5. Депутат, в отношении которого проводится проверка, вправе:

- 1) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки и по результатам проверки;
- 2) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме в ходе проверки;
- 3) обращаться в Комиссию с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы;
- 4) присутствовать на заседаниях Комиссии, представлять свои пояснения относительно предмета проверки.

5.6. Письменные пояснения, указанные в пункте 5.5. настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

5.7. Результаты проверки рассматриваются на открытом заседании Комиссии, на котором могут присутствовать представители средств массовой информации и избиратели, постоянно зарегистрированные и (или) проживающие в муниципальном районе «Рутульский район». На данное заседание приглашается депутат, в отношении которого проводится проверка.

Если проверка проводится в отношении депутата, являющегося членом Комиссии, то такой депутат не участвует в проведении проверки и не голосует при рассмотрении вопроса о ее результатах.

5.8. По окончании проверки комиссия обеспечивает ознакомление депутата с результатами проверки с учетом соблюдения ограничений, установленных действующим законодательством о государственной тайне.

## **6. Порядок направления сведений о результатах проверки**

6.1. Председатель Комиссии информирует Собрание депутатов о результатах проверки на ближайшем заседании Собрания депутатов.

6.2. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом по окончании проверки представляются в соответствующие правоохранительные и иные органы государственной власти в соответствии с их компетенцией.

6.3. Информация о представлении депутатом заведомо недостоверных или неполных сведений, выявленных Комиссией, подлежат размещению на официальном сайте муниципального района «Рутульский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

## **7. Порядок размещения на официальном сайте и предоставления сведений СМИ для опубликования в связи с их запросами**

7.1. Сведения, указанные в пункте 2.2 настоящего Положения, в обобщенной форме размещаются на официальном сайте муниципального района «Рутульский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок до 15 мая года, следующего за отчетным годом. Указанные сведения могут быть также предоставлены для опубликования средствам массовой информации по их запросам.

7.2. На официальном сайте муниципального района «Рутульский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещаются следующие сведения:

- 1) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих депутату, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности и (или) находящихся в их



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН  
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ МР «РУТУЛЬСКИЙ РАЙОН»

РЕШЕНИЕ

27 декабря 2019 г.

№ 15

**Об утверждении Состава комиссии по контролю за представлением и достоверностью представленных депутатами Собрания депутатов МР «Рутульский район» сведений о доходах**

В соответствии с пунктами 3 и 4 Положения о Порядке представления депутатами Собрания депутатов муниципального района «Рутульский район» сведений о своих доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, проведения проверки достоверности и полноты и опубликования указанных сведений Собрание депутатов МР «Рутульский район»

**решает:**

1. Утвердить Состав комиссии по контролю за представлением и достоверностью представленных депутатами Собрания депутатов МР «Рутульский район» сведений о доходах в количестве 7 человек в следующем составе:

- 1.1. Ферзалиев Н.Я.-председатель комиссии
- 1.2. Ибрагимов Ф.Ю.-заместитель председателя комиссии
- 1.3. Рустамов Р.М.-секретарь комиссии
- 1.4. Балаев И.К.
- 1.5. Алиев И.Ш.
- 1.6. Рамазанов Ф.И.
- 1.7. Максимов М.А.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов

Глава  
МР «Рутульский район»



Курбанов К.М.

Ибрагимов И.Г.