



**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН**  
**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ**  
**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН «РУТУЛЬСКИЙ РАЙОН»**

368700, с. Рутул, Рутульский район, РД

e-mail: mo-rutul@yandex.ru

«03» сентября 2024 год

№ 148

**РЕШЕНИЕ**

**Об утверждении Положения о порядке и условиях оплаты  
труда лиц, замещающих муниципальные должности в МР  
«Рутульский район» Республики Дагестан**

В соответствии с Законом Республики Дагестан от 11.03.2008г. №9 «О муниципальной службе в Республике Дагестан», Законом Республики Дагестан от 10.06.2008г. № 28 «О Перечне муниципальных должностей и Реестре должностей муниципальной службы в Республике Дагестан», Законом Республики Дагестан от 08.06.2010 г. № 30 «О соотношении должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Республики Дагестан», Законом Республики Дагестан от 24.06.2022 г. № 49 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Республики Дагестан», Указом Главы РД от 12.07.2022 г. № 145 «Об утверждении Положения, о порядке формирования фонда оплаты труда государственных гражданских служащих Республики Дагестан и работников государственного органа Республики Дагестан» и руководствуясь Уставом МР «Рутульский район», Собрание депутатов МР «Рутульский район»

**РЕШАЕТ:**

1. Утвердить Положение о порядке и условиях оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности в МР «Рутульский район».
2. Считать утратившим силу решение Собрания депутатов МР «Рутульский район» от 29.12.2014 г. № 54.
3. Разместить настоящее решение на официальном сайте администрации МР «Рутульский район».

**Председатель Собрания депутатов**

**Рагимов Н.Х.**

**Глава МР «Рутульский район»**

**Сулейманов Д.А.**

Согласовано: нач.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ОПЛАТЫ ТРУДА ЛИЦ,  
ЗАМЕЩАЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ  
В МР «РУТУЛЬСКИЙ РАЙОН»**

Настоящее Положение разработано в соответствии с законами Республики Дагестан от 11.03.2008 г. № 9 «О муниципальной службе в Республике Дагестан», от 10.06.2008 г. № 28 «О муниципальных должностях и реестре должностей муниципальной службы в Республике Дагестан», от 8 июня 2010 г. № 30 «О соотношении должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Республики Дагестан», постановлением Правительства Республики Дагестан от 14.07.2010 г. № 252 «О нормативах формирования расходов на оплату труда лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в Республике Дагестан», от 24.06.2022 г. № 49 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Республики Дагестан», от 27.06.2014 г. № 295 «Об утверждении Нормативных требований по формированию структуры аппаратов органов местного самоуправления муниципальных образований Республики Дагестан и Методики расчета нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Республики Дагестан», Указом Главы РД от 12.07.2022 г. № 145 «Об утверждении Положения о порядке формирования фонда оплаты труда государственных гражданских служащих Республики Дагестан и работников государственного органа Республики Дагестан» и регулирует порядок и условия оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности в МР «Рутульский район».

**Размеры денежного вознаграждения лиц, замещающих муниципальные должности в МР «Рутульский район», исходя из которых определяются нормативы формирования расходов на оплату их труда на 01.06.2024 г.**

Наименование муниципальных должностей	Размеры денежного вознаграждения (рублей в месяц)				
	Группы оплаты труда				
	II	III	IV	V	VI
1	2	3	4	5	6
Раздел 1. Муниципальные должности в муниципальных районах и городских округах					
Глава муниципального					24593,0

образования					
Председатель представительного органа муниципального образования					22117,0
Председатель контрольно-счетного органа муниципального образования					19568,0

Для лиц, замещающих должность главы муниципального образования или должность председателя представительного органа муниципального образования муниципальных районов и городских округов, к денежному вознаграждению предусматриваются расходы на следующие дополнительные выплаты:

ежемесячное денежное поощрение - из расчета 1,7 денежного вознаграждения;

ежеквартальное денежное поощрение - из расчета 1 денежного вознаграждения;

материальная помощь - из расчета 2-х денежных вознаграждений в год;  
единовременная выплата (пособие на лечение) при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - из расчета 2-х денежных вознаграждений в год;

ежемесячная выплата за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, - из расчета 0,33 денежного вознаграждения;

премии - из расчета 3-х денежных вознаграждений в год.

Иным лицам, замещающим муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального района, к денежному вознаграждению предусматриваются расходы на следующие дополнительные выплаты:

ежемесячное денежное поощрение - из расчета 0,9 денежного вознаграждения;

материальная помощь - из расчета 2-х денежных вознаграждений в год;  
единовременная выплата (пособие на лечение) при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - из расчета 2-х денежных вознаграждений в год.

2. Лицам, замещающим муниципальные должности в сельских поселениях (размер денежного вознаграждения регламентируется муниципальным нормативно-правовым актом сельского поселения, принимаемым представительным органом по согласованию с финансовым

органом района), к денежному вознаграждению предусматриваются расходы на следующие дополнительные выплаты:

ежемесячное денежное поощрение - из расчета 1 денежного вознаграждения;

(в ред. Постановления Правительства Республики Дагестан от 23.05.2014 N 236)

материальная помощь - из расчета 2-х денежных вознаграждений в год;  
единовременная выплата (пособие на лечение) при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - из расчета 2-х денежных вознаграждений в год.

При наличии экономии по фонду оплаты труда по итогам календарного года за добросовестное и качественное выполнение должностных обязанностей лицам, замещающим муниципальные должности, может быть выплачена премия по результатам работы за год, не ограничиваемая максимальными размерами. Выплата премий производится в соответствии с положением о порядке премирования по результатам работы за год, утвержденным руководителем органа местного самоуправления.