



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН «РУТУЛЬСКИЙ РАЙОН»

368700, с. Рутул, Рутульский район, РД

e-mail: mo-rutul@vandex.ru

«03» 09, 2024 г.

№ 150

РЕШЕНИЕ

Об утверждении Положения о порядке предоставления отпусков главе муниципального района «Рутульский район» Республики Дагестан

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 01.01.2001 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального района "Рутульский район" Собрание депутатов МР «Рутульский район»

решило:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке предоставления отпусков главе муниципального района "Рутульский район".
2. Ответственность за соблюдение порядка предоставления отпусков главе муниципального района "Рутульский район" возложить на отдел кадровой и муниципальной службы Администрации МР «Рутульский район».
3. Разместить настоящее Решение на официальном сайте администрации МР «Рутульский район».

Председатель Собрания депутатов  **Рагимов Н.Х.**

Глава
МР «Рутульский район»

 **Судейманов Д.А.**



Утверждено
решением Собрания депутатов
МР «Рутульский район»
от 03 сентября 2024г. №150

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления отпусков главе муниципального района
«Рутульский район" Республики Дагестан

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления отпусков главе муниципального района «Рутульский район» (далее по тексту Глава района).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 01.01.2001 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального района «Рутульский район».

II. Порядок предоставления оплачиваемых отпусков Главе района.

2.1. Ежегодные основной и дополнительный оплачиваемый отпуск Главе района предоставляются по графику, с уведомлением Главы Республики Дагестан.

2.2. Оформление предоставления отпуска Главе района осуществляется кадровой службой Администрации Рутульского района, путем подготовки распоряжения о предоставлении отпуска на основании поручения Главы района.

2.3. Право на использование отпуска за первый рабочий год возникает у Главы района по истечении шести месяцев непрерывной работы. Согласно действующему трудовому законодательству оплачиваемый отпуск Главе района за первый год работы может быть предоставлен и до истечения шести месяцев по согласованию с Главой Республики Дагестан.

2.4. Отпуска Главе района могут предоставляться в любое время в течение всего года, с обеспечением нормальной жизнедеятельности муниципального района "«Рутульский район» и работы Администрации Рутульского района.

2.5. В исключительных случаях, когда предоставление отпуска Главе района в текущем году может неблагоприятно сказаться на нормальном обеспечении жизнедеятельности муниципального района «Рутульский район» и работе Администрации Рутульского района, допускается перенесение отпуска с согласия Главы района на следующий год. При этом отпуск должен быть использован не позднее 12 месяцев после окончания того рабочего года, за который он предоставляется.

2.6. Запрещается непредоставление отпуска Главе района в течение двух лет подряд.

2.7. Ежегодные основной и дополнительный оплачиваемый отпуска суммируются и предоставляются, как правило, одновременно. По желанию Главы района или в силу необходимости отпуск может предоставляться по частям, при этом продолжительность одной части предоставляемого отпуска не может быть менее 14 календарных дней.

2.8. В случае невозможности использовать по каким-либо причинам одновременно основного и дополнительных отпусков, вначале Главе района предоставляется основной оплачиваемый отпуск, а затем - дополнительный.

2.9. Досрочный отзыв Главы района из ежегодного оплачиваемого отпуска допускается только в исключительных случаях, с его письменного согласия и по инициативе Главы Республики Дагестан.

III. Исчисление продолжительности оплачиваемых отпусков.

3.1. Продолжительность оплачиваемых отпусков Главы района исчисляется в календарных днях.

3.2. В число календарных дней оплачиваемого отпуска Главы района включаются выходные дни, приходящиеся на данный период. Праздничные нерабочие дни, а также дни [временной нетрудоспособности](#), приходящиеся на время отпуска, в число дней отпуска не включаются. В этом случае отпуск подлежит продлению на число данных дней, или может быть перенес на любое удобное для Главы района время.

IV. Виды и продолжительность отпусков, предоставляемых Главе района.

4.1. Главе района за каждый год работы предоставляются ежегодный основной оплачиваемый отпуск и дополнительный отпуск.

4.2. Количество дней ежегодного основного оплачиваемого отпуска устанавливается в количестве 30 календарных дней.

4.3. Количество дополнительного ежегодного оплачиваемого отпуска устанавливается за каждый отработанный год из расчета один календарный день за каждый год работы на выборной должности, включая осуществление полномочий на непостоянной основе, при этом продолжительность данного отпуска, не может превышать 10 календарных дней.

4.4. Главе района по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам в соответствии с действующим трудовым законодательством может быть предоставлен отпуск без сохранения [заработной платы](#), продолжительность которого определяется по согласованию с Главой Республики Дагестан. Отпуск без сохранения заработной платы оформляется распоряжением.

4.5. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск и ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуска предоставляются главе за [счет бюджета](#) муниципального района «Рутульский район» предусмотренного на содержание выборного лица.