

**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН**

**ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**«РУТУЛЬСКИЙ РАЙОН»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_\_\_\_\_

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О КОМИССИИ ПО ПРОВЕРКЕ ГОТОВНОСТИ**

**ТЕПЛОСНАБЖАЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕЙ СВОЮ**

**ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ НА ТЕРРИТОРИИ ХХХ МУНИЦИПАЛЬНОГО**

**РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН К ОТОПИТЕЛЬНОМУ ПЕРИОДУ**

В целях организации своевременной подготовки инженерных сетей, объектов энергетики, устранения недостатков, снижающих надежность систем теплоснабжения, оценки готовности теплоснабжающей организации, осуществляющей свою деятельность на территории муниципального района Республики Дагестан к отопительному периоду (2024- 2025) годов, в соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013 года № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду»

постановляю:

1. Утвердить Положение о комиссии по проверке готовности теплоснабжающей организации, осуществляющей свою деятельность на территории муниципального района «Рутульский район» Республики Дагестан, к отопительному периоду 2024 - 2025 годов (приложение N 1);

2. Утвердить состав комиссии по проверке готовности теплоснабжающей организации, осуществляющей свою деятельность на территории муниципального района «Рутульский район» Республики Дагестан, к отопительному периоду (2024- 2025) годов (приложение N 2);

3. Организовать выполнение мероприятий в соответствии с графиком проверки готовности теплоснабжающей организации, осуществляющей свою деятельность на территории муниципального района, к отопительному периоду (2024- 2025) годов (приложение N 3);

4. Утвердить программу проверки готовности теплоснабжающей организации, осуществляющей свою деятельность на территории муниципального района «Рутульский район» Республики Дагестан, к отопительному периоду (2024- 2025) годов (приложение N 4);

5. Ознакомить с настоящим постановлением муниципальных служащих органа местного самоуправления*.*

 6. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании, и разместить на официальном сайте администрации МР «Рутульский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

 7. Направить настоящее постановление муниципального района «Рутульский район» в Министерство юстиции РД для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов в установленный законом срок.

 8. В течение 2-х дней после дня принятия направить настоящее постановление муниципального района «Рутульский район» в прокуратуру для проведения антикоррупционной экспертизы и проверки на предмет законности.

 9. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

 10. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава МР**

**«Рутульский район» Сулейманов Д. А.**

Приложение N 1

к постановлению

муниципального района

«Рутульский район»

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О КОМИССИИ ПО ПРОВЕРКЕ ГОТОВНОСТИ ТЕПЛОСНАБЖАЮЩЕЙ**

**ОРГАНИЗАЦИИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕЙ СВОЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ НА ТЕРРИТОРИИ**

**ХХХ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА,**

**К ОТОПИТЕЛЬНОМУ ПЕРИОДУ (202х- 202х) ГОДОВ**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о комиссии по проверке готовности теплоснабжающей организации, осуществляющей свою деятельность на территории муниципального района Республики Дагестан, к отопительному периоду (202х- 202х) годов определяет порядок работы комиссии по оценке готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций к отопительному периоду (далее - Комиссия).

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ "О теплоснабжении", Приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 N 103 "Об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду", другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, иными муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

**2. Цели и задачи комиссии**

2.1. Комиссия создана в целях подготовки и обеспечения устойчивого функционирования объектов социальной сферы и жилищно-коммунального хозяйства в отопительный период.

2.2. Основными задачами Комиссии является проверка готовности теплоснабжающей организации к отопительному периоду.

**3. Организация деятельности Комиссии**

3.1. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

*3.2. Членами Комиссии являются (откорректировать состав с учетом особенностей муниципалитета):*

- представители администрации ХХХ муниципального района;

- по согласованию представители Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору и жилищной инспекции;

- по согласованию представители теплоснабжающей организации;

 *(в целях проведения проверки потребителей тепловой энергии в состав комиссии включаются представители единой теплоснабжающей организации, а также могут включаться по согласованию представители Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору и органа государственной власти субъекта Российской Федерации в области жилищных отношений (для оценки жилого фонда), представители иных теплоснабжающих и теплосетевых организаций в соответствующей зоне деятельности единой теплоснабжающей организации, а также иных организаций, к тепловым сетям которых непосредственно подключены теплопотребляющие установки потребителей тепловой энергии).*

3.3. Комиссия имеет право привлекать к работе комиссии должностных лиц предприятий, организаций, учреждений, независимо от форм собственности, участвующих в обеспечении коммунальными услугами населения.

3.4. К основным функциям председателя Комиссии относятся:

- осуществление общего руководства Комиссией;

- назначение заседаний Комиссии и определение повестки дня;

- осуществление общего контроля за реализацией решений, принятых на заседаниях Комиссии.

3.5. Заседания комиссии проводятся в соответствии с графиком проведения заседаний по оценке готовности и подведению итогов выполнения по подготовке к отопительному периоду.

3.6. Секретарь комиссии:

- осуществляет' подготовку материалов к рассмотрению на заседании Комиссии;

- ведет протокол заседания Комиссии;

- осуществляет подготовку документов о результатах работы Комиссии: протоколов, актов, паспортов готовности.

**4. Порядок работы Комиссии**

4.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в две недели.

4.2. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии.

4.3. В случае невозможности присутствия члена Комиссии он имеет право заблаговременно представить свое мнение по рассматриваемым на Комиссии вопросам в письменной форме или направить своего представителя с предварительным уведомлением.

4.4. Комиссия имеет право запрашивать у предприятий, организаций, независимо от форм собственности, участвующих в теплоснабжении населения, необходимую информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

4.5. При проверке готовности к отопительному периоду (202х- 202х) годов

Комиссией проверяется выполнение теплоснабжающими организациями требований, установленных разделом III «Правил оценки готовности к отопительному периоду», утвержденных приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013 года N 103. В целях проведения проверки Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости проводит осмотр объектов проверки.

4.6. Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду (202х- 202х) годов, который составляется не позднее трех дней с даты завершения проверки. При наличии у Комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний с указанием сроков их устранения.

4.7. По каждому объекту проверки в течение 15 дней с даты подписания акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные комиссией, устранены в срок, выдается паспорт готовности к отопительному периоду.

4.8. Решение комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих членов комиссии. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

Приложение:

к постановлению

Главы МР «Рутульский район»

­­­­­­«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_

**СОСТАВ**

**КОМИССИИ ПО ПРОВЕРКЕ ГОТОВНОСТИ ТЕПЛОСНАБЖАЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ,**

**ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕЙ СВОЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ НА ТЕРРИТОРИИ**

 **ХХХ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН,**

**К ОТОПИТЕЛЬНОМУ ПЕРИОДУ (202х- 202х) ГОДОВ**

|  |
| --- |
| Председатель комиссии:  |
| Сулейманов.Д.А. | -  |  Глава муниципального района «Рутульский район»  |
| Заместитель председателя комиссии:  |
| Кулиев А.А. | -  | заместитель Главы муниципального района «Рутульский район» |
| Секретарь комиссии:  |
| . Ризаков Д.Б | -  | специалист профильного подразделения администрации муниципального района  |
| Члены комиссии:  |
|   | -  |  представитель организации в соответствующей сфере (по согласованию)  |
|  | -  |  представитель эксплуатационной газовой службы (по согласованию)  |
|   | -  |  представители управления Ростехнадзора (по согласованию)  |
|  | -  |  представители управления Ростехнадзора (по согласованию)  |

Приложение N 3

к постановлению

**ГРАФИК РАБОТЫ КОМИССИИ ПО ПРОВЕРКЕ ГОТОВНОСТИ**

**ТЕПЛОСНАБЖАЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ СВОЮ**

**ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ НА ТЕРРИТОРИИ АЛЕКСЕЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО**

**РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН, К ОТОПИТЕЛЬНОМУ ПЕРИОДУ**

**2023 - 2024 ГОДОВ**

|  |  |
| --- | --- |
| Организация, подлежащая проверке  | Сроки проведения проверки  |
|  |  |

Приложение N 4

**ПРОГРАММА**

**ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРКИ ГОТОВНОСТИ ТЕПЛОСНАБЖАЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ,**

**ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕЙ СВОЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ НА ТЕРРИТОРИИ**

**ХХХ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, К ОТОПИТЕЛЬНОМУ**

**ПЕРИОДУ 2024 – 2025 ГОДОВ**

**Общие положения**

Настоящая программа проверки готовности теплоснабжающей организации, осуществляющей свою деятельность на территории муниципального района «Рутульский район» Республики Дагестан, к отопительному периоду 2024 - 2025 годов (далее - Программа), разработана в соответствии с Федеральным Законом от 27 июля 2010 года N 190-ФЗ "О теплоснабжении", Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденными приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013 года N 103, приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 17 июля 2013 N 314 "Об утверждении методических рекомендаций по проверке готовности муниципальных образований к отопительному периоду".

**Перечень вопросов, подлежащих контролю**

При оценке готовности теплоснабжающей организаций к отопительному периоду 2024 – 2025 годов комиссией проверяются вопросы:

1. Наличие соглашения об управлении системой теплоснабжения, заключенного в порядке, установленном Федеральным Законом от 27 июля 2010 года N 190-ФЗ "О теплоснабжении";

2. Готовность к выполнению графика тепловых нагрузок, поддержанию температурного графика, утвержденного схемой теплоснабжения;

3. Соблюдение критериев надежности теплоснабжения, установленных техническими регламентами;

4. Наличие нормативных запасов топлива на источниках тепловой энергии;

5. Функционирование эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб, а именно:

- укомплектованность указанных служб персоналом;

- обеспеченность персонала средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой, инструментами и необходимой для производства работ оснасткой, нормативно-технической и оперативной документацией, инструкциями, схемами, первичными средствами пожаротушения;

6. Проведение наладки принадлежащих им тепловых сетей;

7. Организация контроля режимов потребления тепловой энергии;

8. Обеспечение качества теплоносителей;

9. Организация коммерческого учета приобретаемой и реализуемой тепловой энергии;

10. Обеспечение проверки качества строительства принадлежащих им тепловых сетей, в том числе предоставление гарантий на работы и материалы, применяемые при строительстве, в соответствии Федеральным Законом от 27 июля 2010 года N 190-ФЗ "О теплоснабжении";

11. Обеспечение безаварийной работы объектов теплоснабжения и надежного теплоснабжения потребителей тепловой энергии, а именно:

- готовность систем приема и разгрузки топлива, топливоприготовления и топливоподачи;

- соблюдение водно-химического режима;

- отсутствие фактов эксплуатации теплоэнергетического оборудования сверх ресурса без проведения соответствующих организационно-технических мероприятий по продлению срока его эксплуатации;

- наличие утвержденных графиков ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности тепловых источников и пропускной способности тепловых сетей;

- наличие расчетов допустимого времени устранения аварийных нарушений теплоснабжения жилых домов;

- наличие порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, электро-, топливо- и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно-строительных и транспортных организаций, а также органов местного самоуправления;

- проведение гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей;

- выполнение утвержденного плана подготовки к работе в отопительный период, в который включено проведение необходимого технического освидетельствования и диагностики оборудования, участвующего в обеспечении теплоснабжения;

- выполнение планового графика ремонта тепловых сетей и источников тепловой энергии;

- наличие договоров поставки топлива, не допускающих перебоев поставки и снижения установленных нормативов запасов топлива;

12. Наличие документов, определяющих разграничение эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии, теплоснабжающими и теплосетевыми организациями;

13. Отсутствие невыполненных в установленные сроки предписаний, влияющих на надежность работы в отопительный период, выданных уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) органами государственной власти и уполномоченными на осуществление муниципального контроля органами местного самоуправления;

14. Работоспособность автоматических регуляторов при их наличии.

**Объекты, подлежащие проверке**

1. *Указывается соответствующая теплоснабжающая организация*;

2. Тепловые сети, расположенные в границах муниципального района «Рутульский район» Республики Дагестан

Срок проведения проверки: до 1 сентября 2024 г.

**Оформление результатов проверки**

Результаты работы по проведению проверки в соответствии с настоящей Программой оформляются актом проверки Комиссии. Информация должна быть предоставлена в электронном виде, а также на бумажном носителе. После обобщения первый экземпляр акта проверки и предписание (при наличии выявленных нарушений) вручается руководи гелю организации - потребителю тепловой энергии, второй - остается у ответственного за проведение проверки. В случае несогласия с результатами проверки представители проверяемой организации - потребителя тепловой энергии имеют право отразить в предписании свое мнение.

------------------------------------------------------------------