Объявление

о конкурсе на замещение вакантной должности главы CП (главы администрации СП) «сельсовет Ихрекский»

Муниципальное образование СП «сельсовет Ихрекский» МР «Рутульский район» Республики Дагестан объявляет о конкурсе на замещение вакантной должности главы сельского поселения (главы администрации СП) «сельсовет Ихрекский». Дата проведения конкурса:

1-й этап (проверка документов и тестирование) – 22 октября 2024 годапо адресу**: 368700 с. Рутул Рутульский район Республика Дагестан, здание Администрации МР «Рутульский район», 3-й этаж, каб. Кадровой службы;**

2-й этап (собеседование и оценка представленной кандидатом программы развития муниципального образования, его профессиональной подготовки, стажа и опыта работы, а также иных качеств) – 25 октября 2024 года по адресу**: 368705 с. Ихрек Рутульский район Республика Дагестан, здание Администрации СП МР «Рутульский район».**

Прием документов осуществляется по адресу**: 368705 с. Ихрек Рутульский район Республика Дагестан, здание Администрации СП МР «Рутульский район».**

Контактное лицо: **Казиев Навруз Зиявудинович тел. 8960 418 00 67**

**Срок подачи документов 15 дней. Документы принимаются с 30.09.2024 г. по 15.10. 2024 года ежедневно с 8  до 12 часов и с 14 до 17 часов, кроме выходных (суббота и воскресенье) и праздничных дней.**

Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию следующие документы и сведения:

1) личное заявление;

2) две фотографии размером 3 x 4 см;

3) собственноручно заполненную и подписанную анкету по утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р (в редакции распоряжения Правительства РФ от 20 ноября 2019 г. № 2745-р) форме;

4) паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина;

5) программу развития муниципального образования (предложения по улучшению качества жизни населения в сельском поселении);

6) документы, подтверждающие стаж работы (при наличии): копию трудовой книжки, заверенную по месту работы или нотариально, или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

7) документы об образовании;

8) другие документы или их копии, характеризующие его профессиональную подготовку, характеристики, награды, рекомендации (предоставляются по желанию кандидата);

9) обязательство в случае его избрания Главой поселения прекратить деятельность, несовместимую со статусом Главы поселения;

10) сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга и несовершеннолетних детей.

Указанные сведения представляются по форме, предусмотренной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации».

Сведения о доходах, расходах представляются за календарный год, предшествовавший году объявления конкурса; сведения об имуществе, и обязательствах имущественного характера представляются по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу объявления конкурса.

Сведения о расходах кандидата, а также о расходах его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение отчетного периода, предоставляются только если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду (пп. «а» п. 1 ч.4 ст.4 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности и иных лиц, их доходам»).

11) сведения о счетах (вкладах), наличных денежных средствах и ценностях в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и (или) иностранных финансовых инструментах своих, а также супруга и несовершеннолетних детей, а также обязательство в течение трех месяцев со дня замещения должности Главы поселения закрыть счета (вклады), прекратить хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и (или) осуществить отчуждение иностранных финансовых инструментов, а также прекратить доверительное управление имуществом, которое предусматривает инвестирование в иностранные финансовые инструменты и учредителями управления в котором выступают указанные лица.

Сведения включаются в форму, заполняемую в соответствии с пунктом 10 настоящего Положения. Обязательство оформляется отдельным документом.

В случае отсутствия у кандидата, его супруга и несовершеннолетних детей счетов (вкладов), наличных денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и (или) иностранных финансовых инструментов, подается уведомление об этом;

12) сведения о принадлежащем кандидату, его супругу и несовершеннолетним детям недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации, об источниках получения средств, за счет которых приобретено указанное имущество, о своих обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации, а также сведения о таких обязательствах своего супруга и несовершеннолетних детей.

Сведения включаются в форму, заполняемую в соответствии с пунктом 10 настоящего Положения.

В случае отсутствия у кандидата, его супруга и несовершеннолетних детей указанного имущества (обязательств), подается уведомление об этом.

Документы, указанные в пункте 3.2 Положения «О порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы сельского поселения СП «сельсовет Ихрекский», кандидат обязан представить лично или через представителя, чьи полномочия удостоверены в установленном законом порядке.

Член (секретарь) конкурсной комиссии, принимающий документы, в присутствии кандидата или его представителя сверяет наличие документов, приложенных к заявлению, с их перечнем, указанным в заявлении, снимает копии с документов, возвращает кандидату или его представителю подлинники указанных документов, а также выдает кандидату или его представителю копию заявления с отметкой о дате и времени приема документов. Копия доверенности представителю, указанному в п. 3.3 Положения «О порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы сельского поселения СП «сельсовет Ихрекский», прикладывается к делу.

В случае выявления в представленных документах неполноты сведений, отсутствия документов, член (секретарь) конкурсной комиссии незамедлительно извещает кандидата или его представителя о выявленных недостатках.

Все документы, поданные кандидатом, формируются в дело. Заявления кандидатов и приложенные к ним документы (копии документов) хранятся у члена (секретаря) конкурсной комиссии с соблюдением требований по хранению персональных данных.

**Несвоевременное или неполное представление документов без уважительных причин является основанием для отказа лицу в приеме документов для участия в конкурсе.**

Примечание. Если у кандидата имелась или имеется судимость, указываются номер (номера) и наименование (наименования) статьи (статей) Уголовного кодекса Российской Федерации, на основании которой (которых) был осужден кандидат, а также статьи (статей) Уголовного кодекса, принятого в соответствии с Основами уголовного законодательства Союза ССР и Союзных республик, статьи (статей) закона иностранного государства, если кандидат был осужден в соответствии с указанными законодательными актами за деяния, признаваемые преступлением действующим Уголовным кодексом Российской Федерации, с указанием этого закона.

Если у кандидата имеется гражданство иностранного государства или вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства информация об этом отражается в заявлении.

Более подробная информация о квалификационных требованиях, предъявляемых к кандидатам на замещение вакантной должности Главы сельского поселения (главы администрации СП) «сельсовет Ихрекский», перечне необходимых документов, которые должны быть представлены на конкурс, условиях прохождения муниципальной службы – в Кадровой службе администрации Рутульского района, в администрации сельского поселения и на официальных сайтах Администрации Рутульского района и СП «сельсовет Ихрекский».

Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, проживание и др.), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.