



**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН  
ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
«РУТУЛЬСКИЙ РАЙОН»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« 25 » 07 2024 г.

№ 138

**Об утверждении формы и порядок ведения  
реестра муниципального имущества  
МР «Рутульский район»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом МР «Рутульский район», руководствуясь, приказом Минфина России от 10 октября 2023 г. N 163н «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», администрация МР «Рутульский район»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить форму реестра муниципального имущества МР «Рутульский район» согласно приложению №1 (далее – реестр).
2. Установить, что ответственным за ведение реестра является главный специалист отдела экономики и земельно-имущественных отношений администрации МР «Рутульский район» Абдурашидова Шахбана Саидахмедовича.
3. Поручить главному специалисту администрации МР «Рутульский район» организовать сбор информации об объектах учета и привести реестр в соответствие с настоящим постановлением в течение 30 календарных дней после вступления настоящего постановления в силу.
4. Установить, что реестр ведется на бумажных носителях.
5. Установить, что учет муниципального имущества в реестре сопровождается присвоением реестрового номера муниципального имущества (далее - реестровый номер), который формируется из номера соответствующего раздела реестра, подраздела реестра и очередного порядкового номера объекта учета, вносимого в соответствующий подраздел реестра.

7. Утвердить Порядок ведения Реестра муниципального имущества муниципального района «Рутульский район» Республики Дагестан в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Постановлению.

7. Настоящее постановление обнародовать в установленном порядке.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

9. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования и распространяется на правоотношения, возникшие с даты вступления в силу приказа Минфина России от 10 октября 2023 г. N 163н «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества».

Глава МР «Рутульский район»  Сулейманов Д.А.



к постановлению администрации  
 МР «Рутульский район»  
 от «25» 07 2024г. № 138

ФОРМА

**Реестр  
 муниципального имущества МР «Рутульский район»**

**Раздел 1. Сведения о муниципальном недвижимом имуществе**

**Подраздел 1.1. Сведения о земельных участках**

Реестро вый номер	Наименов ание земельно го участка	Адрес (местополо жение) земельного участка <sup>1</sup>	Кадастр овый номер земельн ого участка (с датой присвое ния)	Сведения о правооблад ателе <sup>2</sup>	Вид вещного права, на основании которого правооблад ателю принадлеж ит земельный участок <sup>3</sup>	Сведения об основных характерис тиках земельного участка, в том числе: площадь, категория земель, вид разрешенн ого использова ния	Сведен ия о стоимо сти земель ного участка	Сведения о произведе нном улучшени и земельног о участка	Сведения об установлен ных в отношении земельного участка ограничен иях (обремене ниях) <sup>4</sup>	Сведения о лице, в пользу которого установле ны ограничен ия (обремене ния) <sup>5</sup>	Иные сведения (при необходим ости)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	11

1. С указанием кода Общероссийского классификатора территорий муниципальных образований (далее - ОКТМО);
2. Включая полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, или фамилию, имя и отчество (при наличии) физического лица, а также идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН), код причины постановки на учет (далее - КПП) (для юридического лица), основной государственный регистрационный номер (далее - ОГРН) (для юридического лица), адрес в пределах места нахождения (для юридических лиц), адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) (для физических лиц) (с указанием кода ОКТМО) (далее - сведения о правообладателе);

3. С указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и того вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;
4. С указанием наименования вида ограничений (обременении), основания и даты их возникновения и прекращения;
5. Включая полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, или фамилию, имя и отчество (при наличии) физического лица, а также ИНН, КПП (для юридического лица), ОГРН (для юридического лица), адрес в пределах места нахождения (для юридических лиц), адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) (для физических лиц) (с указанием кода ОКТМО) (далее - сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения)).

**Подраздел 1.2. Сведения о зданиях, сооружениях, объектах незавершенного строительства, единых недвижимых комплексах и иных объектах, отнесенных законом к недвижимости**

Рее- стр ов ый но ме р	Вид объекта учета	Наимено- вание объекта учета	Назначен- ие объекта учета	Адрес (местополо- жение) объекта учета (с указанием кода ОКТМО)	Кадастровый номер объекта учета (с датой присвоения)	Сведения о земельном участке, на котором расположен объект учета (кадастровый номер, форма собственност и, площадь)	Сведения о правообл адателе	Вид вещного права, на основании которого правооблада- телю принадлежи- т объект учета <sup>6</sup>	Сведения об основных характерист иках объекта учета, в том числе: тип объекта (жилое либо нежилое), площадь, протяженно- сть, этажность (подземная этажность)	Инвентарный номер объекта учета
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Сведения о стоимости объекта учета	Сведения об изменениях объекта учета (произведенных достройках, капитальном ремонте, реконструкции, модернизации, сносе)	Сведения об установленных в отношении объекта учета ограничениях (обременениях) <sup>7</sup>	Сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения)	Сведения об объекте единого недвижимого комплекса, в том числе: сведения о зданиях, сооружениях, иных вещах, являющихся составляющими единого недвижимого комплекса, сведения о земельном участке, на котором расположено здание, сооружение	Иные сведения (при необходимости)
12	13	14	15	16	17

6. С указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;
7. С указанием наименования вида ограничений (обременения), основания и даты их возникновения и прекращения;

**Подраздел 1.3. Сведения о помещениях, машино-местах и иных объектах, отнесенных законом к недвижимости**

Регистровый номер	Вид объекта учета	Наименование объекта учета	Назначение объекта учета	Адрес (местоположение) объекта учета (с указанием кода ОКТМО)	Кадастровый номер объекта учета (с датой присвоения)	Сведения о здании, сооружении, в состав которого входит объект учета (кадастровый номер, форма собственности)	Сведения о правообладателе	Вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета <sup>6</sup>	Сведения об основных характеристиках объекта учета, в том числе: тип объекта (жилое либо нежилое), площадь, протяженность, этажность (подземная этажность)	Инвентарный номер объекта учета
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Сведения о стоимости объекта учета	Сведения об изменениях объекта учета (произведенных достройках, капитальном ремонте, реконструкции, модернизации, сносе)	Сведения об установленных в отношении объекта учета ограничениях (обременениях) <sup>7</sup>	Сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения)	Иные сведения (при необходимости)
12	13	14	15	16

**Подраздел 1.4. Сведения о воздушных и морских судах, судах внутреннего плавания**

Рее стр ов ый но ме р	Вид объекта учета	Наимено вание объекта учета	Назначен ие объекта учета	Порт (место) регистрации и (или) место (аэродром) базирования (с указанием кода ОКТМО)	Регистрацион ный номер (с датой присвоения)	Сведения о правообладателе	Вид вещного права, на основании которого правообладател ю принадлежит объект учета <sup>6</sup>	Сведения об основных характеристиках судна, в том числе: год и место постройки судна, инвентарный номер, серийный (заводской) номер, идентификационный номер судна и место строительства (для строящихся судов)
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Сведения о стоимости судна	Сведения о произведенных ремонте, модернизации судна	Сведения об установленных ограничениях (обременениях) <sup>7</sup>	Сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения)	Иные сведения (при необходимости)
10	11	12	13	14

## Раздел 2. Сведения о муниципальном движимом и недвижимом имуществе

В раздел включается имущество, стоимость которого превышает размер, установленный *пунктом 1 статьи 10 Положения о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом МР «Рутульский район», утвержденного решением Совета депутатов МР «Рутульский район» от № (укажите реквизиты иного нормативного акта представительного органа муниципального образования)*

### Раздел 2.1. Сведения об акциях

Реестровый номер	Сведения об акционерном обществе (эмитенте), включая полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, ИНН, КПП, ОГРН, адрес в пределах места нахождения (с указанием кода ОКТМО)	Сведения об акциях, в том числе: количество акций, регистрационные номера выпусков, номинальная стоимость акций, вид акций (обыкновенные или привилегированные)	Сведения о правообладателе	Вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета <sup>6</sup>	Сведения об установленных ограничениях (обременениях) <sup>7</sup>	Сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения)	Иные сведения (при необходимости)
1	2	3	4	5	6	7	8

### Раздел 2.2. Сведения о долях (вкладах) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ

Реестровый номер	Сведения о хозяйственном обществе (товариществе), включая полное наименование	Доля (вклад) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества	Сведения о правообладателе	Вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета	Сведения об установленных ограничениях (обременениях) <sup>7</sup>	Сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения	Иные сведения (при необходимости)
------------------	---	---	----------------------------	---	--	--	-----------------------------------



	наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, ИНН, КПП, ОГРН, адрес в пределах места нахождения (с указанием кода ОКТМО)	общества, товарищества в процентах		принадлежит объект учета <sup>6</sup>		(обременения)	
1	2	3	4	5	6	7	8

**Раздел 2.3. Сведения о движимом имуществе и ином имуществе, за исключением акций и долей (вкладов) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ**

Реестровый номер	Наименование движимого имущества (иного имущества)	Сведения об объекте учета, в том числе: марка, модель, год выпуска, инвентарный номер	Сведения о правообладателе	Сведения о стоимости	Вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета <sup>6</sup>	Сведения об установленных ограничениях (обременениях) <sup>7</sup>	Сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения)	Иные сведения (при необходимости)
1	2	3	4	5	6	7	8	9

**Раздел 2.4. Сведения о долях в праве общей долевой собственности на объекты недвижимого и (или) движимого имущества**

Реестровый номер	Размер доли в праве общей долевой собственности на объекты недвижимого и (или) движимого имущества	Сведения о стоимости и доли	Сведения об участниках общей долевой собственности <sup>8</sup>	Сведения о правообладателе	Вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета <sup>6</sup>	Сведения об объектах недвижимого и (или) движимого имущества, находящихся в общей долевой собственности, в том числе наименование такого имущества и его кадастровый номер (при наличии)	Сведения об установленных ограничениях (обременениях) <sup>7</sup>	Сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения)	Иные сведения (при необходимости)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

8. Включая полное наименование юридических лиц, включающих их организационно-правовую форму, или фамилию, имя и отчество (при наличии) физического лица, а также ИНН, КПП (для юридического лица), ОГРН (для юридического лица), адрес в пределах места нахождения (для юридических лиц), адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) (для физических лиц) (с указанием кода ОКТМО).

к постановлению администрации  
МР «Рутульский район»  
от «15» 02 2024г. № 138

## ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

### I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила ведения реестра муниципального имущества муниципального района «Рутульский район» (далее - реестр), в том числе состав подлежащего учету муниципального имущества и порядок его учета, состав сведений, подлежащих отражению в реестре, а также порядок предоставления содержащейся в реестре информации о муниципальном имуществе. Учет муниципального имущества включает получение, экспертизу и хранение документов, содержащих сведения о муниципальном имуществе, и внесение указанных сведений в реестр в объеме, необходимом для осуществления полномочий по управлению и распоряжению муниципальным имуществом.

2. Объектом учета муниципального имущества (далее - объект учета) является следующее муниципальное имущество: недвижимые вещи (земельный участок или прочно связанный с землей объект, перемещение которого без несоразмерного ущерба его назначению невозможно, в том числе здание, сооружение, объект незавершенного строительства, единый недвижимый комплекс, а также жилые и нежилые помещения, машино-места и подлежащие государственной регистрации воздушные и морские суда, суда внутреннего плавания либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимым вещам); движимые вещи (в том числе документарные ценные бумаги (акции) либо иное не относящееся к недвижимым вещам имущество, стоимость которого превышает 130 000 рублей).

3. Ведение реестра осуществляется Местной администрацией муниципального района «Рутульский район» Республики Дагестан (далее - Местная администрация).

4. Учет муниципального имущества в реестре сопровождается присвоением реестрового номера муниципального имущества (далее - реестровый номер), структура и правила формирования такого номера определяются уполномоченным органом самостоятельно.

6. Документом, подтверждающим факт учета муниципального имущества в реестре, является выписка из реестра, содержащая номер и дату присвоения реестрового номера и иные достаточные для идентификации муниципального имущества сведения по их состоянию в реестре на дату выдачи выписки из него (далее - выписка из реестра). Образец выписки из реестра приведен в приложении к настоящему Порядку.

7. Реестр ведется на электронном носителе.

8. Ведение реестра осуществляется путем внесения в соответствующие подразделы реестра сведений об объектах учета, собственником (владельцем) которых является муниципальное образование, и о лицах, обладающих правами на объекты учета и сведениями о них, и уточнения изменившихся сведений о муниципальном имуществе, принадлежащем на вещном праве органу местного самоуправления, муниципальному бюджетному учреждению, муниципальному казенному учреждению, муниципальному автономному учреждению, муниципальному унитарному предприятию, муниципальному казенному предприятию или иному юридическому либо физическому лицу, которому муниципальное имущество принадлежит на вещном праве или в силу закона (далее - правообладатель), или составляющем муниципальную казну муниципального образования, а также путем исключения из реестра соответствующих сведений об объекте учета при прекращении права собственности муниципального образования на него и (или)

деятельности правообладателя.

9. Неотъемлемой частью реестра являются: а) документы, подтверждающие сведения, включаемые в реестр (далее - подтверждающие документы); б) иные документы, предусмотренные правовыми актами органов местного самоуправления.

10. Реестр хранится и обрабатывается с соблюдением требований информационной безопасности, обеспечивающих конфиденциальность, целостность, доступность, подотчетность, аутентичность и достоверность информации. Сведения, содержащиеся в реестре, хранятся в соответствии с Федеральным законом от 22 октября 2004 г. N 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации".

## **II. Состав сведений, подлежащих отражению в реестре**

11. Реестр состоит из 3 разделов. В раздел 1 вносятся сведения о недвижимом имуществе, в раздел 2 вносятся сведения о движимом и об ином имуществе, в раздел 3 вносятся сведения о лицах, обладающих правами на имущество и сведениями о нем. Разделы состоят из подразделов, в каждый из которых вносятся сведения соответственно о видах недвижимого, движимого и иного имущества и лицах, обладающих правами на объекты учета и сведениями о них. В разделы 1, 2, 3 сведения вносятся с приложением подтверждающих документов.

12. В раздел 1 вносятся сведения о недвижимом имуществе: наименование недвижимого имущества адрес (местоположение) земельного участка с указанием кода Общероссийского классификатора территорий муниципальных образований (далее - ОКТМО); кадастровый номер муниципального недвижимого имущества; площадь, протяженность и (или) иные параметры, характеризующие физические свойства недвижимого имущества; сведения о правообладателе, включая полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, или фамилию, имя и отчество (при наличии) физического лица, а также идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН), код причины постановки на учет (далее - КПП) (для юридического лица), основной государственный регистрационный номер (далее - ОГРН) (для юридического лица), адрес в пределах места нахождения (для юридических лиц), адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) (для физических лиц) (с указанием кода ОКТМО) (далее - сведения о правообладателе); вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит земельный участок, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права; сведения о кадастровой стоимости недвижимого имущества; сведения об установленных в отношении муниципального недвижимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения; сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения), включая полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, или фамилию, имя и отчество (при наличии) физического лица, а также ИНН, КПП (для юридического лица), ОГРН (для юридического лица), адрес в пределах места нахождения (для юридических лиц), адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) (для физических лиц) (с указанием кода ОКТМО) (далее - сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения)); иные сведения (при необходимости).

В раздел 2 вносятся сведения о движимом и ином имуществе: а) сведения об акциях, в том числе: количество акций, регистрационные номера выпусков, номинальная стоимость акций, вид акций (обыкновенные или привилегированные); сведения о правообладателе; вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права; сведения об установленных ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения; сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения); иные сведения (при необходимости). б) сведения о долях (вкладах) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ, в том числе: сведения о хозяйственном обществе (товариществе), включая полное наименование

14. Порядок учета мущественных прав

13. Сведения об объекте учета, в том числе о лицах, обладающих правами на мущественное имущество или сведениями о нем, не вносятся в разделы в случаях и

отсутствия, за исключением сведений о стоимости имущества, которые имеются у правообладателя. Введение учета объекта учета без указания стоимости оценки не допускается.

юрдического лица, включающее его организационно-правовую форму, ИНН, КПП, ОГРН, адрес в пределах места нахождения (с указанием кода ОКМО); доля (вклад) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества в процентах; сведения о правообладателе; вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документа - основания возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права; сведения об установленных ограничениях (обременениях) с указанием оснований возникновения (обременения) и прекращения (прекращения) и даты их возникновения и даты их прекращения; основания и прекращения (прекращения) права собственности и иного вещного права; сведения об установленных ограничениях (обременениях) с указанием оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права; сведения об объектах недвижимого и (или) общей долевой собственности на объекты недвижимого и (или) движимого имущества, в том числе: размер доли в праве общей долевой собственности на объекты недвижимого и (или) движимого имущества; сведения о стоимости доли; сведения об участниках общей долевой собственности, включая полное наименование юридического лица, включающих их организационно-правовую форму, или фамилию, имя и отчество (при наличии) юридического лица, а также ИНН, КПП (для юридического лица), ОГРН (для юридического лица), адрес в пределах места нахождения (для юридических лиц), адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) (для физических лиц) (с указанием кода ОКМО); сведения о правообладателе; вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документа - основания возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права; сведения об установленных ограничениях (обременениях) с указанием оснований возникновения (прекращения) и даты их возникновения и прекращения (прекращения); сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения); иные сведения (при необходимости); сведения о лицах, обладающих правами на мущественное имущество или сведениями о нем, не вносятся в разделы в случаях и

отсутствия, за исключением сведений о стоимости имущества, которые имеются у правообладателя. Введение учета объекта учета без указания стоимости оценки не допускается.

15. В отношении мунципального имущества, принадлежащего правообладателю на праве хозяйственного ведения, оперативного управления, постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения или в силу закона и не учтенного в реестре, правообладатель обязан в 7-дневный срок со дня выявления такого имущества или получения документа, подтверждающего рассечение сведений о нем, направить заявление о внесении в реестр сведений о таком имуществе с одновременным направлением подтверждающих документов.

16. При изменении сведений об объекте учета или о лицах, обладающих правами на объект учета либо сведениями о нем, правообладатель для внесения в реестр новых сведений об объекте учета либо о соответствующем лице обязан в 7-дневный срок со дня получения документа, подтверждающих изменения сведений, или окончания срока представления документа (финансовой) отчетности, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации (при изменении стоимости объекта учета), направить в Местную администрацию заявление об изменении сведений об объекте учета с одновременным направлением документа, подтверждающего изменение сведений о нескольких объектах учета, то правообладатель направляет заявление и документы, указанные в абзаце первом настоящего пункта, в отношении каждого объекта учета.

17. В случае, если право мунципальной собственности на имущество прекращено, лицу, которому оно принадлежит на вещном праве, для исключения из реестра сведений об имуществе обязано в 7-дневный срок со дня получения сведений о прекращении указанного права направить в Местную администрацию заявление об исключении из реестра сведений о таком имуществе с одновременным направлением документа, подтверждающего прекращение права мунципальной собственности на имущество или государственную регистрацию прекращения указанного права. Если прекращение права мунципальной собственности на имущество влечет исключение сведений в отношении других объектов учета, то лицо, которому оно принадлежит на вещном праве, направляет заявление и документы, указанные в абзаце первом настоящего пункта, в отношении каждого объекта учета.

18. В случае засекречивания сведений об учтенном в реестре объекте учета и (или) лицах, обладающих правами на мунципальное имущество и сведениями о нем, правообладатель обязан не позднее дня, следующего за днем получения документа, подтверждающего их засекречивание, направить в Местную администрацию обращение об исключении из реестра засекреченных сведений с указанием в нем реестрового номера объекта учета, наименований засекреченных в них сведений и реквизитов документов, подтверждающих засекречивание этих сведений. Местная администрация не позднее дня, следующего за днем получения обращения об исключении из реестра засекреченных сведений, обязан исключить из реестра все засекреченные сведения об учтенном в нем имуществе и (или) сведениями о нем, и документах, подтверждающих эти сведения.

19. Сведения об объекте учета, заявления и документы, указанные в пунктах 15 - 18 настоящего Порядка, направляются в Местную администрацию правообладателем или лицом, которому имущество принадлежит на вещном праве, на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи уполномоченным должностным лицом правообладателя.

20. В случае ликвидации (упразднения) выявляющегося правообладателем юридического лица формирование и описание заявления об изменении сведений и (или) заявления о исключении из реестра, а также исключение всех сведений об объекте учета из реестра осуществляются Местной администрацией в 7-дневный срок после получения выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕФРЮЛ) и ликвидации багана. Ликвидационный баганс не требуется, если юридическое лицо было признано судом несостоятельным (банкротом) и ликвидировано в порядке конкурсного производства или в случае признания такого юридического лица фактически прекратившим

свою деятельность и его исключения из ЕГРЮЛ.

21. Местная администрация в 14-дневный срок со дня получения документов правообладателя обязана провести экспертизу документов правообладателя и по ее результатам принять одно из следующих решений:

а) об учете в реестре объекта учета, исключении изменившихся сведений об объекте учета из реестра и о внесении в него новых сведений об объекте учета или исключении всех сведений о нем из реестра, если установлены подлинность и полнота документов правообладателя, а также достоверность и полнота содержащихся в них сведений;

б) об отказе в учете в реестре объекта учета, если установлено, что представленное к учету имущество, в том числе имущество, право муниципальной собственности на которое не зарегистрировано или не подлежит регистрации, не находится в муниципальной собственности; в) о приостановлении процедуры учета в реестре объекта учета в следующих случаях: установлены неполнота и (или) недостоверность содержащихся в документах правообладателя сведений; документы, представленные правообладателем, не соответствуют требованиям, установленным настоящим Порядком, законодательством Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления. В случае принятия Местной администрацией решения, предусмотренного подпунктом "в" настоящего пункта, Местная администрация направляет правообладателю требование в 7- дневной срок со дня его получения направить сведения и документы, подтверждающие недостающие сведения о муниципальном имуществе.

23. В случае выявления имущества, сведения о котором не учтены в реестре и (или) новые сведения о котором не представлены для внесения изменений в реестр, и установлено, что это имущество находится в муниципальной собственности, либо выявлено имущество, не находящееся в муниципальной собственности, которое учтено в реестре, Местная администрация в 7-дневный срок:

а) вносит в реестр сведения об объекте учета, в том числе о правообладателях (при наличии);

б) направляет правообладателю (при наличии сведений о нем) требование в 7-дневный срок со дня его получения направить сведения об объекте учета и (или) заявление об изменении сведений либо об их исключении из реестра в Местную администрацию (в том числе с дополнительными документами, подтверждающими недостающие в реестре сведения).

24. Внесение сведений в реестр о возникновении права муниципальной собственности на имущество и о принятии его в муниципальную казну, а также внесение изменений в сведения о таком имуществе и (или) о лицах, обладающих сведениями о нем, в том числе о прекращении права хозяйственного ведения, оперативного управления, постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения или в силу закона на объект учета, принадлежавший правообладателю, осуществляется Местной администрацией в порядке, установленном пунктами 14 - 22 настоящего Порядка.

25. Порядок принятия решений, предусмотренных настоящим Порядком, и сроки рассмотрения документов, если иное не предусмотрено настоящим Порядком, определяются Местной администрацией самостоятельно.

26. Заявления, обращение и требования, предусмотренные настоящим Порядком, направляются в порядке и по формам, определяемым Местной администрацией самостоятельно.

#### **IV. Предоставление информации из реестра**

27. Выписка из реестра, уведомление об отсутствии запрашиваемой информации в реестре или отказе в предоставлении сведений из реестра в случае невозможности идентификации указанного в запросе объекта учета предоставляются заинтересованным лицам с помощью почтовой связи либо в электронном виде, в том числе посредством электронной почты, с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", а также региональных порталов государственных и муниципальных услуг, если иное не установлено федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями

Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными актами субъекта Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления в течение 10 рабочих дней со дня поступления запроса. Местная администрация вправе предоставлять документы, указанные в настоящем пункте, безвозмездно или за плату, в случае если размер указанной платы определен решением Собрания депутатов муниципального района «Рутульский район» Республики Дагестан, за исключением случаев предоставления информации безвозмездно в порядке, предусмотренном пунктом 29 настоящего Порядка.

28. Форма уведомления об отсутствии запрашиваемой информации в реестре или отказе в предоставлении сведений из реестра в случае невозможности идентификации указанного в запросе объекта учета определяются Местной администрацией самостоятельно. Выписка из реестра и уведомление об отсутствии запрашиваемой информации в реестре или отказе в предоставлении сведений из реестра в случае невозможности идентификации указанного в запросе объекта учета выдаются в единственном экземпляре.

29. Местная администрация в соответствии с законодательством Российской Федерации предоставляет безвозмездно информацию о муниципальном имуществе из реестра в виде выписок из реестра, а также уведомления об отсутствии запрашиваемой информации в реестре или отказе в предоставлении сведений реестра в случае невозможности идентификации указанного в запросе объекта учета органам государственной власти Российской Федерации, Генеральной прокуратуре Российской Федерации, Председателю Счетной палаты Российской Федерации, его заместителям, аудиторам Счетной палаты Российской Федерации и государственным внебюджетным фондам, правоохранительным органам, судам, судебным приставам-исполнителям по находящимся в производстве уголовным, гражданским и административным делам, а также иным определенным федеральными законами и правовыми актами органов местного самоуправления органам, организациям и правообладателям в отношении принадлежащего им муниципального имущества.