



**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«РУТУЛЬСКИЙ РАЙОН»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«05» июля 2024 г.

№ 132.

О внесении изменений в п.2 Порядка предоставления единовременной денежной выплаты гражданам Российской Федерации, заключившим контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в целях участия в специальной военной операции утвержденного постановлением от 23 мая 2024 года №107

1. Заменить сумму ЕДВ в размере 150000 (сто пятьдесят тысяча рублей) на сумму 200000 (двести тысяча рублей) в п.2 в Порядке предоставления единовременной денежной выплаты гражданам Российской Федерации, заключившим контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в целях участия в специальной военной операции.
2. Опубликовать настоящее постановление в республиканских газетах «Рутульские новости и «Нур»» и разместить на официальном сайте администрации МР «Рутульский район» в сети Интернет, а также в социальных сетях.
3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 5 июля 2024 года.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации МР «Рутульский район» Кулиева Арсена Амраховича

Глава МР
«Рутульский район»



Д.А. Сулейманов

ПОРЯДОК

предоставления единовременной денежной выплаты гражданам Российской Федерации, заключившим контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в целях участия в специальной военной операции

1. Настоящий Порядок предоставления единовременной денежной выплаты гражданам Российской Федерации, заключившим контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в целях участия в специальной военной операции (далее соответственно - Порядок, ЕДВ), направлен на оказание дополнительной меры социальной поддержки гражданам Российской Федерации, заключившим контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в целях участия в специальной военной операции, и разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, пунктом 9 постановления администрации МР «Рутульский район» от 19 января 2024г. №6 «Об утверждении Правил выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда администрации МР «Рутульский район» по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий».

2. ЕДВ в размере 200 000 (двести тысяч) рублей предоставляется однократно гражданам Российской Федерации, заключившим не ранее 25 мая 2024 года контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в целях участия в специальной военной операции, состоящим на воинском учете в военном комиссариате Ахтынского района (далее - военнослужащий).

3. Уполномоченным органом по принятию заявления и документов от военнослужащих и принятию решения о наличии (об отсутствии) оснований для предоставления ЕДВ является отдел безопасности, гражданкой обороны и чрезвычайных ситуаций администрации МР «Рутульский район» (далее - уполномоченный орган).

4. Для получения ЕДВ военнослужащий либо уполномоченное им на основании оформленной в соответствии с действующим законодательством доверенности лицо предоставляет любым доступным способом должностному лицу уполномоченного органа оформленное на бумажном носителе заявление на предоставление ЕДВ по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее - заявление).

5. Заявление и документы от военнослужащих принимаются должностным лицом уполномоченного отдела по адресу: Республика Дагестан, с. Рутул, ул. Центральная, д. 593, телефон 8 (989)-679-00-94 (далее - должностное лицо уполномоченного органа).

6. К заявлению прилагаются следующие документы:

- 6.1. документ, удостоверяющий личность военнослужащего;
- 6.2. банковские реквизиты счета военнослужащего;

- 6.3. копия ИНН военнослужащего;
- 6.4. копия СНИЛС военнослужащего;
- 6.5. документ, подтверждающий факт заключения военнослужащим не ранее 01 мая 2024 года контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в целях участия в специальной военной операции;
- 6.6. копия документа, подтверждающего, что военнослужащий состоит на учете в военном комиссариате Ахтынского района;
- 6.7. согласие военнослужащего на обработку персональных данных, оформленное в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку;
- 6.8. оформленная в соответствии с действующим законодательством доверенность (если с заявлением обращается лицо, действующее от имени военнослужащего по доверенности).

От имени военнослужащего заявление и документы вправе подать любой совершеннолетний член его семьи с одновременным представлением документов, подтверждающих родство с военнослужащим.

7. Документы, предусмотренные пунктом 6 настоящего Порядка, предоставляются:

7.1. при личном обращении - в подлинниках либо в копиях с предъявлением оригинала. Документы, предоставленные в подлинниках, копируются и заверяются должностным лицом уполномоченного органа, а подлинники возвращаются заявителю;

7.2. при направлении заявления путем почтового отправления - в копиях, заверенных в соответствии с действующим законодательством.

8. Заявление и документы, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, регистрируются должностным лицом уполномоченного органа в день их поступления в журнале учета с указанием даты и времени поступления, а также проставлением соответствующей отметки в заявлении. Копия заявления направляется военнослужащему.

9. Документы, прилагаемые к заявлению, проверяются должностным лицом уполномоченного органа на их комплектность в день их поступления.

10. Решение о наличии (об отсутствии) оснований для предоставления ЕДВ принимается уполномоченным органом не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации должностным лицом уполномоченного органа заявления и документов.

11. Уполномоченный орган принимает решение об отсутствии оснований для предоставления ЕДВ в случае:

11.1. непредставления при обращении в уполномоченный орган за получением ЕДВ документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка;

11.2. выявления в предоставленных документах недостоверных сведений;

11.3. отсутствия у военнослужащего права на получение ЕДВ;

11.4. подачи нескольких заявлений о предоставлении ЕДВ в отношении одного и того же военнослужащего. В этом случае ЕДВ предоставляется на основании заявления, которое зарегистрировано должностным лицом уполномоченного органа первым;

11.5. наличия ранее принятого решения о предоставлении ЕДВ военнослужащему в соответствии с настоящим Порядком.

В случае принятия решения об отсутствии оснований для предоставления ЕДВ уполномоченный орган в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения доводит его до заявителя способом, указанным в заявлении, с разъяснением причины отказа.

12. Военнослужащий вправе повторно обратиться с заявлением, устранив причины, по которым было принято решение об отсутствии оснований для предоставления ЕДВ.

13. В случае принятия решения о наличии оснований для предоставления ЕДВ должностное лицо в день принятия решения готовит проект распоряжения администрации МР «Рутульский район» о выделении бюджетных ассигнований резервного фонда администрации МР «Рутульский район» в порядке и сроки, установленные постановлением администрации МР «Рутульский район» от 19 января 2024 г. № 6 «Об утверждении Правил выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда администрации МР «Рутульский район» по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий».

14. ЕДВ перечисляется на счет военнослужащего, указанный в заявлении, не позднее 5 рабочих дней после издания распоряжения администрации МР «Рутульский район» о выделении бюджетных ассигнований.

15. Уполномоченный орган формирует персональное дело о предоставлении ЕДВ, в котором хранятся все документы, связанные с предоставлением ЕДВ.

16. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» обеспечиваются конфиденциальность и защита персональных данных, полученных при предоставлении ЕДВ.