



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«РУТУЛЬСКИЙ РАЙОН»

368700, с. Рутул Рутульского района РД тел.(факс) 8(264)23-5-08; e-mail: rutulrayon@e-dag.ru

« 21 » 01 2021 г.

№ 01-28/9

Главам СП, руководителям организаций и учреждений, коммерческим
юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям
МР «Рутульский район»

**Перечень документов
по охране труда**

Уважаемые руководители!

Довожу до Вашего сведения информацию о Примерном перечне (далее перечень) документации по охране труда (Приложение №1), которую Вам необходимо вести и соблюдать.

Настоящий перечень документации по охране труда в организации (учреждении) разработан на основании Трудового кодекса Российской Федерации и других законодательных и нормативных правовых актов по охране труда для оказания работодателям (руководителям) помощи в организации и проведении работ по охране труда в целях обеспечения безопасных условий труда работников при осуществлении производственной деятельности.

Перечень рекомендуется использовать работодателями при осуществлении деятельности, независимо от организационно-правовых форм и форм собственности организаций (учреждений).

На основании настоящего перечня работодатели могут разрабатывать свои Перечни, учитывающие специфику деятельности организации.

Глава
МР «Рутульский район»

Ибрагимов И.Г.



Исп.: Абеев К.С.
Тел.: 8(967) 933 27 64
E-mail: kadri@mo-rutul.ru



Примерный перечень документации по охране труда в организации

№ п/п	Документ (локальный акт)	Пояснения, основание
1.	Положение о службе охраны труда.	Разрабатывается на основании «Рекомендаций по организации работы службы охраны труда в организации» (Постановление Министерства труда и социального развития РФ № 14 от 08.02.2000г.) Утверждается руководителем организации. Основание - статья 217 ТК РФ.
2.	Должностная инструкция специалиста по охране труда	Разрабатывается в соответствии с Квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих. Утверждается руководителем организации. Основание - Постановление Минтруда и социального развития РФ № 10 от 22.01.2001 г. «Межотраслевые нормативы численности работников службы охраны труда в организации».
3.	Приказ о возложении обязанностей специалиста по охране труда на одного из специалистов организации или договор о привлечении специалистов (организации), оказывающих услуги в области охраны труда.	Эти документы оформляются в том случае, когда в организации численность работников менее 100 человек и в штатное расписание должность специалиста по охране труда не введена. Приказ доводится до сведения всех руководителей подразделений. Копия приказа хранится в службе охраны труда, в отделе кадров. Основание - статья 217 ТК РФ.
4.	Программа проведения вводного инструктажа по охране труда.	Разрабатывается на основании типовой программы (ГОСТ 12.0.004-90. «ССБТ. Организация обучения безопасности труда»). Утверждается работодателем организации. Основание — Постановление Минтруда и социального развития РФ и Министерства образования РФ № 1/29 от 13.01.2003 г. «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организации».
5.	Инструкция проведения вводного инструктажа по охране труда.	Разрабатывается на основании утвержденной руководителем организации программы проведения вводного инструктажа. Утверждается работодателем организации. Основание - Постановление Минтруда и социального развития РФ и Министерства образования РФ № 1/29 от 13.01.2003 г. «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организации».
6.	Журнал регистрации вводного инструктажа по охране труда.	Журнал должен быть пронумерован, прошнурован, подписан, лицом ответственным за его ведение и скреплен печатью организации. Основание - ГОСТ 12.0.004-90. «ССБТ. Организация обучения безопасности труда».
7.	Личная карточка прохождения обучения.	Заполняется отделом кадров, службой охраны труда, руководителями подразделений. Основание — ГОСТ 12.0.004-90. «ССБТ. Организация обучения безопасности труда».
8.	Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от инструктажа на рабочем месте.	Работники, не связанные с эксплуатацией, обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, использованием электрифицированного или иного инструмента, хранением и применением сырья и материалов, могут освобождаться от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте. Перечень утверждается руководителем организации. Основание — Постановление Минтруда и социального развития РФ и Министерства образования РФ № 1/29 от 13.01.2003 г. «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организации».
9.	Перечень профессий и работ, при поступлении на которые работник должен пройти предварительный медицинский	Разрабатывается на основании Приказа Минздравмедпрома РФ от 14 марта 1996г. № 90 «О порядке проведения предварительных и периодических медицинских осмотров

	осмотр.	работников и медицинских регламентах допуска к профессии». Утверждается руководителем организации. Основание - статья 213 ТК РФ.
10.	Список контингентов, подлежащих периодическим медицинским осмотрам.	Разрабатывается на основании Приказа Минздравмедпрома РФ от 14 марта 1996 г. № 90 «О порядке проведения предварительных и периодических, медицинских осмотров работников и медицинских регламентах допуска к профессии». Разрабатывается и согласовывается с центром Госсанэпиднадзора ежегодно в конце года. Основание-статья 213 ТК РФ.
11.	Поименный список лиц, подлежащих периодическому медицинскому осмотру.	Разрабатывается ежегодно в соответствии со Списком контингентов, подлежащих периодическим медицинским осмотрам. Согласовывается с центром Госсанэпиднадзора. Основание - статья 213 ТК РФ.
12.	Программа проведения первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте.	Разрабатывается на основании типовой программы (ГОСТ 12.0.004-90 . «ССБТ. Организация обучения безопасности труда»). Утверждается работодателем организации. Основание — Постановление Минтруда и социального развития РФ и Министерства образования РФ № 1/29 от 13.01.2003 г. «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организации».
13.	Перечень инструкций по охране труда для работников, действующих в организации.	Разрабатывается в соответствии с действующим штатным расписанием, технологическими процессами и производственным оборудованием организации. Перечень утверждается работодателем и рассылается в структурные подразделения организации. Подписанный экземпляр хранится в службе охраны труда. В каждом производственном подразделении составляется свой Перечень действующих инструкций по охране труда. Основание — Постановление Минтруда и социального развития РФ № 80 от 17.12.2002 г. «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке государственных нормативных требований охраны труда».
14.	Инструкции по охране труда для работников.	Разрабатываются руководителями соответствующих структурных подразделений в соответствии с Методическими рекомендациями по разработке государственных нормативных требований охраны труда, утвержденными постановлением Минтруда России № 80 от 17.12.2002 г. и утвержденным Перечнем инструкций по охране труда, действующих в организации. Инструкция по охране труда для работника разрабатывается исходя из его профессии или вида выполняемой работы на основе межотраслевой или отраслевой типовой инструкции по охране труда (а при ее отсутствии - межотраслевых или отраслевых правил по охране труда), требований безопасности, изложенных в эксплуатационной и ремонтной документации организаций изготовителей оборудования, а также в технологической документации организации с учетом конкретных условий производства. Согласовывается с специалистами организации (главным механиком, главным энергетиком, технологом, специалистом по охране труда и т.д.). Утверждается руководителем организации по согласованию с профсоюзным либо иным уполномоченным работниками представительным органом. Основание — Постановление Минтруда и социального развития РФ № 80 от 17.12.2002 г. «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке государственных нормативных требований охраны труда».
15.	Журнал учета инструкций по охране труда для работников.	Учет ведется специалистом по охране труда. Основание — Постановление Минтруда и социального развития РФ № 80 от 17.12.2002 г. «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке государственных нормативных требований охраны труда».
16.	Журнал учета выдачи инструкций по	Учет ведется специалистом по охране труда. Основание —

	охране труда для работников.	Постановление Минтруда и социального развития РФ № 80 от 17.12.2002 г. «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке государственных нормативных требований охраны труда».
17.	Приказ о продлении срока действия инструкций по охране труда.	Проверка и пересмотр инструкций по охране труда для работников производится не реже одного раза в 5 лет. Если в течение срока действия инструкции по охране труда для работника условия его труда не изменились, то ее действие продлевается на следующий срок. Приказ доводится до сведения всех руководителей подразделений, а на инструкции ставится штамп о сроке ее продления. Основание — Постановление Минтруда и социального развития РФ № 80 от 17.12.2002г. «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке государственных нормативных требований охраны труда».
18.	Журналы регистрации инструктажей по охране труда на рабочем месте.	Журналы должны быть пронумерованы, прошнурованы, подписаны специалистом по охране труда и скреплены печатью организации. Основание — ГОСТ 12.0.004-90. «ССБТ. Организация обучения безопасности труда».
19.	Приказы (распоряжения) по подразделениям о назначении лиц, под руководством которых проходят стажировку вновь принятые работники.	Все рабочие, в том числе выпускники профтехучилищ, учебно-производственных (курсовых) комбинатов, после первичного инструктажа на рабочем месте должны в течение первых 2-14 смен (в зависимости от характера работы, квалификации работника) пройти стажировку под руководством лиц, назначенных приказом (распоряжением, решением) по цеху (участку, кооперативу и т.п.). Руководство цеха, участка, кооператива и т.п. по согласованию с отделом (бюро, инженером) охраны труда и профсоюзным комитетом может освобождать от стажировки работника, имеющего стаж работы по специальности не менее 3 лет, переходящего из одного цеха в другой, если характер его работы и тип оборудования, на котором он работал ранее, не меняется. Рабочие допускаются к самостоятельной работе после стажировки, проверки теоретических знаний и приобретенных навыков безопасных способов работы. Основание — ГОСТ 12.0.004-90. «ССБТ. Организация обучения безопасности труда».
20.	Приказ (распоряжение) руководителя организации о создании постоянно действующей комиссии по проверке знаний требований охраны труда руководителей, специалистов и ИТР организации.	Комиссия назначается в составе не менее трех человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в установленном порядке (председателя и членов комиссии). Приказ доводится до сведения всех руководителей подразделений. Копии приказа хранятся в службе охраны труда и в отделе кадров. Основание - Постановление Минтруда и социального развития РФ и Министерства образования РФ № 1/29 от 13.01.2003 г. «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций».
21.	Приказ (распоряжение) руководителя организации о создании постоянно действующих комиссий по проверке знаний требований охраны труда рабочего персонала в подразделениях.	Комиссия создается в каждом подразделении в составе не менее 3-х человек, председателем которой является руководитель подразделения. Проверку теоретических знаний требований охраны труда и практических навыков безопасной работы работников рабочих профессий проводят непосредственные руководители работ в объеме знаний требований правил и инструкций по охране труда, а при необходимости — в объеме знаний дополнительных специальных требований безопасности и охраны труда. Приказы доводятся до сведения руководителей соответствующих подразделений. Основание - Постановление Минтруда и социального развития РФ и Министерства образования РФ № 1/29 от 13.01.2003г. «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций».
22.	Приказы руководителя организации о проведении обучения по охране труда руководителей, специалистов и ИТР.	Приказы доводятся до сведения руководителей соответствующих подразделений. Основание - Постановление Минтруда и социального развития РФ и Министерства

		образования РФ № 1/29 от 13.01.2003г. «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организации».
23.	Приказы руководителя организации о проведении обучения по охране труда рабочего персонала.	Приказы доводятся до сведения руководителей соответствующих подразделений. Основание - Постановление Минтруда и социального развития РФ и Министерства образования РФ № 1/29 от 13.01.2003 г. «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организации».
24.	Протоколы проверки знаний требований охраны труда руководителей, специалистов и ИТР.	Основание - Постановление Минтруда и социального развития РФ и Министерства образования РФ № 1/29 от 13.01.2003 г. «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организации».
25.	Протоколы проверки знаний требований охраны труда рабочего персонала.	Основание - Постановление Минтруда и социального развития РФ и Министерства образования РФ № 1/29 от 13.01.2003 г. «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организации».
26.	Удостоверения о проверке знаний требований охраны труда.	Основание - Постановление Минтруда и социального развития РФ и Министерства образования РФ № 1/29 от 13.01.2003 г. «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организации».
27.	Программа обучения руководителей, специалистов и ИТР по охране труда.	Разрабатывается на основании типовых программ обучения, утверждается руководителем организации или руководителем обучающей организации. Основание - Постановление Минтруда и социального развития РФ и Министерства образования РФ № 1/29 от 13.01.2003 г. «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организации».
28.	Программа обучения рабочего персонала по охране труда.	Разрабатывается на основании типовых программ обучения, утверждается руководителем организации. Основание - Постановление Минтруда и социального развития РФ и Министерства образования РФ № 1/29 от 13.01.2003 г. «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организации».
29.	Правила внутреннего трудового распорядка.	Разрабатываются на основании типовых правил, утверждаются руководителем организации. Основание - глава 29 ТК РФ.
30.	Перечень должностей и профессий работников, которым по условиям труда выдается бесплатное профилактическое питание (молоко, соки и т.д.).	Разрабатывается на основании нормативных государственных документов (Постановление Минтруда РФ от 31 марта 2003 г. № 13 «Об утверждении норм и условий бесплатной выдачи молока или других равноценных пищевых продуктов работникам, занятым на работах с вредными условиями труда», Приказ Минздрава РФ № 126 от 28.03.2003г. «Об утверждении перечня вредных производственных факторов, при воздействии которых в профилактических целях рекомендуется употребление молока или других равноценных пищевых продуктов»). Утверждается руководителем организации по согласованию с профсоюзным либо иным уполномоченным работниками представительным органом. Доводится до сведения руководителей соответствующих подразделений. Основание - статья 222 ТК РФ.
31.	Перечень профессий и должностей, получающих хозяйственное мыло на производственные нужды.	Разрабатывается на основании Норм бесплатной выдачи работникам смывающих и обезвреживающих средств, утвержденных Постановлением Минтруда и социального развития РФ 04.07.2003г. № 45. Утверждается руководителем организации по согласованию с профсоюзным либо иным уполномоченным работниками представительным органом, доводится до сведения руководителей соответствующих подразделений. Основание - статья 221 ТК РФ.
32.	Перечень профессий и должностей,	Разрабатывается на основании Типовых отраслевых норм

	которым выдаются бесплатная спецодежда, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты.	бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты и Правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (постановление Минтруда РФ № 51 от 18.12.1998г.). Утверждается руководителем организации по согласованию с профсоюзным либо иным уполномоченным работниками представительным органом. Основание - статья 221 ТК РФ, Правила обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (постановление Минтруда РФ № 51 от 18.12.1998г).
33.	Личные карточки учета выдачи средств индивидуальной защиты.	Заполняются на каждого работника, которому выдается бесплатная спецодежда, спецобувь и другие СИЗ. Основание - Правила обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (постановление Минтруда РФ № 51 от 18.12.1998г).
<i>Несчастный случай на производстве.</i>		
34.	запрос в лечебное учреждение о тяжести травмы.	Оформление материалов расследования несчастного случая проводится в соответствии с требованиями постановления Минтруда РФ № 73 от 24.10.2002г. «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях». Документы хранятся в службе охраны труда 45 лет. Основание - ст. 227-231 ТК РФ.
35.	сообщение о происшедшем несчастном случае в ФСС по месту организации.	
36.	при тяжелом несчастном случае, групповом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом извещение: в государственную инспекцию труда, в прокуратуру по месту происшествия несчастного случая, в территориальное объединение организации профсоюзов, в федеральный орган исполнительной власти по ведомственной принадлежности, ФСС и т.д.	
37.	заключение о тяжести производственной травмы.	
38.	приказ о создании комиссии по расследованию несчастного случая.	
39.	протокол осмотра места несчастного случая.	
40.	протокол опроса пострадавшего при несчастном случае.	
41.	протокол опроса очевидцев несчастного случая.	
42.	протокол опроса должностного лица.	
43.	копии инструкции по охране труда, должностной инструкции, в случае необходимости чертежи, фотографии и т.д	
44.	акт расследования несчастного случая по форме Н-1.	
45.	сообщение о последствиях производственной травмы в Фонд Социального Страхования и государственную инспекцию труда после того как пострадавший принесет закрытый б/л.	
46.	Журнал регистрации несчастных случаев на производстве.	
47.	Должностные инструкции на руководителей, специалистов и ИТР организации.	Разрабатываются в соответствии с «Квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих» (Постановление Минтруда РФ № 37 от 21 августа 1998 года) и отраслевыми нормативными документами. Представляют собой описание должностных обязанностей, в

		том числе в области охраны труда. Разрабатываются сотрудниками отдела кадров, согласовываются с руководителями структурных подразделений, юридической службой, службой охраны труда и другими соответствующими специалистами. Утверждаются руководителем организации. Основание — Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих (Постановление Минтруда РФ № 37 от 21 августа 1998 года).
48.	Программы профессиональной подготовки, переподготовки, повышении квалификации работников.	Предназначены для проведения профессионального обучения при присвоении и повышении разрядов в процессе трудовой деятельности. Разрабатываются в соответствии с Тарифно-квалификационными характеристиками по общеотраслевым профессиям рабочих (постановление Минтруда РФ № 31 от 10.11.92г.), едиными тарифно-квалификационными справочниками, а также отраслевыми нормативными актами. Разрабатываются руководителями подразделений. Программы должны предусматривать теоретическое и практическое обучение по специальности, в том числе безопасному производству работ и охране труда. Для проведения квалификационного экзамена должны быть разработаны вопросы. Документы утверждаются руководителем организации. Основание - статьи 196, 225 ТК РФ.
49.	Протоколы присвоения разрядов рабочим.	Перед присвоением разрядов члены комиссии проводят квалификационный экзамен: проверяют теоретические и практические знания рабочих. Протоколы подписываются членами комиссии. Основание - статьи 196, 225 ТК РФ.
50.	Договор на повышение квалификации работника.	Является дополнительным к трудовому договору. В договоре указывается срок обучения, преподаватель (высококвалифицированный работник к которому прикрепляется работник), обязанности работодателя и работника и т.д. Основание - статьи 196, 225 ТК РФ.
51.	Коллективный договор и соглашение.	Разрабатываются в соответствии с требованиями закона РФ № 2490-1 «О коллективных договорах и соглашениях» и Рекомендаций по учету обязательств работодателя по условиям и охране труда в трудовом и коллективном договорах (письмо Минтруда РФ № 38-11 от 23.01.1996г.). Основание — глава 7 ТК РФ.
52.	Положение о совместном комитете (комиссии) по охране труда.	Разрабатывается, учитывая специфику форм собственности и хозяйственной деятельности на основании «Рекомендаций по формированию и организации деятельности совместных комитетов (комиссий) по охране труда, создаваемых на предприятиях, в учреждениях и организациях с численностью работников более 10 человек», утвержденных Постановлением Минтруда РФ № 64 от 12.10.1994г. и «Рекомендаций по организации работы уполномоченного (доверенного) лица по охране труда профессионального союза или трудового коллектива», утвержденных Постановлением Минтруда РФ № 30 от 08.04.1994г. Основание - ст. 218 ТК РФ.
<i>Аттестация рабочих мест по условиям труда</i>		
53.	приказ о создании аттестационной комиссии.	Аттестация рабочих мест проводится в соответствии с «Положением о порядке проведения аттестации рабочих мест по условиям труда», утвержденным постановлением Минтруда и социального развития РФ № 12 от 14.03.1997г. Основание -ст. 212 ТК РФ, ст. 14 Федерального закона «Об основах охраны труда в Российской Федерации».
54.	перечень рабочих мест, подлежащих аттестации по условиям труда.	
55.	протоколы инструментальных замеров вредных производственных факторов на рабочих местах.	
56.	протоколы оценки напряженности и тяжести производственных процессов на рабочих местах.	
57.	протоколы оценки травмобезопасности рабочих мест.	
58.	протокол оценки обеспеченности	

	работников средствами индивидуальной защиты.	
59.	карты аттестации рабочих мест по условиям труда.	
60.	ведомости рабочих мест и результатов их аттестации по условиям труда в подразделениях.	
61.	сводная ведомость рабочих мест и результатов их аттестации по условиям труда в организации.	
62.	план мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда на рабочих местах	
63.	перечень профессий и работ, за выполнение которых предоставляются льготы и компенсации по условиям труда.	
64.	протокол аттестации рабочих мест в организации.	
65.	Смета расходов на мероприятия по улучшению условий и охраны труда.	Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда в организациях независимо от организационно-правовых форм осуществляется в размере не менее 0.1 процента суммы затрат на производство продукции (работ, услуг), а в организациях, занимающихся эксплуатационной деятельностью, в размере не менее 0.7 процента суммы эксплуатационных расходов. Основание - ст. 226 ТК РФ, ст. 19 Федерального закона «Об основах охраны труда в Российской Федерации».
66.	Акты проверки состояния охраны труда.	Служба охраны труда должна проводить совместно с представителями соответствующих подразделений организации и с участием уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессиональных союзов или трудового коллектива проверки, обследования (или участвовать в проверках, обследованиях) технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов на соответствие их требованиям нормативных правовых актов по охране труда, эффективности работы вентиляционных систем, состояния санитарно-технических устройств, санитарно-бытовых помещений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников. По результатам проверок могут составляться акты или предписания о ликвидации нарушений. При работе 3-х ступенчатого метода контроля за состоянием охраны труда, выявленные нарушения отражаются в журнале проверки охраны труда и техники безопасности. Основание - ст. 212 ТК РФ.
67.	Предписания инженера службы охраны труда.	
68.	Журнал проверки охраны труда и техники безопасности.	
<i>Производственное оборудование</i>		
69.	Графики планово-предупредительных ремонтов производственного оборудования.	Составляются ежегодно с целью рационального обслуживания оборудования, а именно своевременного и качественного проведения профилактических и ремонтных работ. Доводятся до сведения руководителей подразделений.
70.	Журналы технического состояния оборудования.	Заводятся на каждую единицу оборудования. При передаче оборудования по смене все обнаруженные дефекты работы оборудования должны фиксироваться в указанном журнале для их устранения обслуживающим персоналом или ремонтной службой. Основание — п.3 ПОТ РО-14000-002-98 «Положение. Обеспечения безопасности производственного оборудования».
<i>Погрузочно-разгрузочные работы</i>		
71.	Приказ о назначении ответственных за организацию погрузочно-разгрузочных работ в организации.	Доводится до сведения руководителей соответствующих подразделения, ответственных лиц. Основание — п. 1.10 Межотраслевых Правил по охране труда при погрузочно-разгрузочных работах и размещении грузов ПОТ РМ-007-98.
<i>Инструмент</i>		

72.	Приказ (распоряжение) по подразделению организации о назначении лица, ответственного за сохранность и исправность электроинструмента.	Основание — п.3.2.38 Правил безопасности при работе с инструментом и приспособлениями.
73.	Журнал учета, проверки и испытаний электроинструмента и вспомогательного оборудования к нему.	Электроинструмент и вспомогательное оборудование к нему (трансформаторы, преобразователи частоты, защитно-отключающие устройства, кабели-удлинители) должны подвергаться периодической проверке не реже одного раза в 6 месяцев. Результаты проверок и испытаний должны заноситься в журнал, который хранится у лица, ответственного за сохранность и исправность электроинструмента. Основание — п.3.2.38 Правил безопасности при работе с инструментом и приспособлениями.
74.	Приказ (распоряжение) по подразделению о возложении обязанностей по проверке и браковке инструмента на инженерно-технического работника.	Основание - п.3.4.16 Правил безопасности при работе с инструментом и приспособлениями.
75.	Акты проверки и браковки инструмента.	Весь ручной инструмент (как находящийся в инструментальной", так и выданный на руки) должен периодически не реже одного раза в квартал осматриваться и выбраковываться. Основание — п.3.4.16 Правил безопасности при работе с инструментом и приспособлениями.
<i>Лестницы, леса, подмости</i>		
76.	Приказ (распоряжение) по подразделению организации о назначении лица, ответственного за состояние и исправность лестниц и стремянок.	Основание-п.5.1.33 Правил безопасности при работе с инструментом и приспособлениями.
77.	Журнал учета и осмотра такелажных средств, механизмов и приспособлений.	Результаты периодических осмотров и испытаний фиксируются в журнале. Осмотры и испытания проводятся лицом, ответственным за состоянием лестниц и стремянок в подразделении. Журнал хранится у ответственного лица. Основание — п.5.1.44 Правил безопасности при работе с инструментом и приспособлениями.
78.	Приказ о назначении комиссии по приемке лесов в эксплуатацию.	Основание — п. 2.2.39 Межотраслевых правил по охране труда при работе на высоте ПОТ РМ-012-2000.
79.	Акт приемки лесов в эксплуатацию.	Леса высотой более 4 м допускаются к эксплуатации только после приемки их комиссией и оформлением акта. Акт утверждается главным инженером организации. До утверждения акта работа с лесов запрещается. Основание — п. 2.2.39 Межотраслевых правил по охране труда при работе на высоте ПОТ РМ-012-2000.
80.	Журнал приемки и осмотра лесов и подмостей.	Подмости и леса высотой до 4 м допускаются к эксплуатации только после их приемки руководителем работ или мастером с записью в Журнале. В строительно-монтажных организациях леса должны осматриваться: исполнителем работ перед началом работ ежедневно, прорабом или мастером - не реже одного раза в 10 дней. Результаты осмотра должны записываться в Журнал. Основание- п. 2.2.40 Межотраслевых правил по охране труда при работе на высоте ПОТ РМ-012-2000.
<i>Абразивный инструмент</i>		
81.	Приказ (распоряжение) по подразделению организации о назначении лица, ответственного за испытание абразивного и эльборового инструмента.	Основание — п.3.1.4 Правил безопасности при работе с инструментом и приспособлениями.
82.	Журнал испытания абразивного и эльборового инструмента.	Шлифовальные и эльборовые круги должны быть испытаны потребителем при испытательной скорости и осмотрены. После испытания на круге должна быть сделана отметка краской. Запрещается эксплуатация кругов, не имеющих отметки об испытании или с просроченным сроком хранения. Результаты испытания кругов должны записываться в Журнал. Основание

		— п.3.1.61 Правил безопасности при работе с инструментом и приспособлениями.
83.	Журнал технического осмотра испытательного стенда.	Механическая прочность кругов должна проверяться на специальных стендах. Технический осмотр испытательных стендов должен проводиться не реже одного раза в 2 мес. с обязательной регистрацией результатов осмотра в Журнале. Проведение испытаний на неисправном стенде запрещается. Основание -п.3.1.48 Правил безопасности при работе с инструментом и приспособлениями.
<i>Транспорт</i>		
84.	Приказ о назначении ответственных лиц за безопасную эксплуатацию транспортных средств.	Основание - п.4.1.5. Межотраслевых правил по охране труда при эксплуатации промышленного транспорта (напольный безрельсовый колесный транспорт) (ПОТ РМ-008-99).
85.	Приказ о назначении ответственных лиц за техническое состояние транспортных средств.	Основание - п.4.1.9. Межотраслевых правил по охране труда при эксплуатации промышленного транспорта (напольный безрельсовый колесный транспорт) (ПОТ РМ-008-99).
86.	Протоколы аттестации ответственных лиц за безопасную эксплуатацию и техническое состояние транспортных средств.	Работники, ответственные за техническое состояние транспортных средств и за их безопасную эксплуатацию, не реже одного раза в пять лет проходят обучение и аттестацию, как правило, в учебных заведениях системы Минтранса России. Основание - п.4.1.12. Межотраслевых правил по охране труда при эксплуатации промышленного транспорта (напольный безрельсовый колесный транспорт) (ПОТ РМ-008-99).
87.	Приказ о проведении обучения работников осуществляющих эксплуатацию, техническое обслуживание и ремонт транспортных средств безопасным методам и приемам труда.	Основание - п.8.8. Межотраслевых правил по охране труда при эксплуатации промышленного транспорта (напольный безрельсовый колесный транспорт) (ПОТ РМ-008-99).
88.	Приказ о назначении комиссии по проверке знаний безопасных методов и приемов труда у работников осуществляющих эксплуатацию, техническое обслуживание и ремонт транспортных средств.	Основание - п.8.8. Межотраслевых правил по охране труда при эксплуатации промышленного транспорта (напольный безрельсовый колесный транспорт) (ПОТ РМ-008-99).
89.	Протоколы проверки знаний безопасных методов и приемов труда работников осуществляющих эксплуатацию, техническое обслуживание и ремонт транспортных средств.	Проверка знаний проводится ежегодно. Протоколы хранятся у руководителя подразделения, в отделе кадров и службе охраны труда. Основание - п.8.8. Межотраслевых правил по охране труда при эксплуатации промышленного транспорта (напольный безрельсовый колесный транспорт) (ПОТ РМ-008-99).
90.	Удостоверения на право вождения транспортных средств.	Основание - п.8.9. Межотраслевых правил по охране труда при эксплуатации промышленного транспорта (напольный безрельсовый колесный транспорт) (ПОТ РМ-008-99).
91.	Графики профилактических осмотров и технического обслуживания транспортных средств.	Основание - п.4.1.12. Межотраслевых правил по охране труда при эксплуатации промышленного транспорта (напольный безрельсовый колесный транспорт) (ПОТ РМ-008-99).
92.	Путевой лист.	Путевой лист оформляет и выдает выезжающим на линию водителям, принимает от водителей по возвращении лицо, ответственное за безопасную эксплуатацию транспортных средств. Путевой лист выдается на все типы транспортных средств, кроме электротранспорта. Хранится у ответственного за безопасную эксплуатацию транспортных средств. Основание - п.4.1.12. Межотраслевых правил по охране труда при эксплуатации промышленного транспорта (напольный безрельсовый колесный транспорт) (ПОТ РМ-008-99).
93.	Журнал учета выдачи путевых листов.	Путевые листы лицо, ответственное за безопасную эксплуатацию транспортных средств регистрирует в Журнале, который хранится у того же ответственного. Основание - п.4.1.12. Межотраслевых правил по охране труда при эксплуатации промышленного транспорта (напольный безрельсовый колесный транспорт) (ПОТ РМ-008-99).
94.	Журнал технического состояния и выпуска	Лицо, ответственное за техническое состояние транспортных

	на линию транспортных средств.	средств производит регистрацию технического состояния выпускаемых на линию транспортных средств в специальном журнале. Основание - п.4.1.12. Межотраслевых правил по охране труда при эксплуатации промышленного транспорта (напольный безрельсовый колесный транспорт) (ПОТ РМ-008-99).
95.	Приказ о назначении ответственного лица за выпуск автомобиля на линию.	Основание — п.2.3.1.7. Правил по охране труда на автомобильном транспорте (ПОТРО-200-01-03).
96.	Журнал предрейсового медицинского осмотра водителей.	Результаты проведенного предрейсового медицинского осмотра в обязательном порядке заносятся в журнал. Основание - Методические рекомендации «Медицинское обеспечение безопасности дорожного движения. Организация и порядок проведения предрейсовых медицинских осмотров водителей транспортных средств» (утв. Минздравом РФ и Минтрансом РФ 29 января 2002 г.).
97.	Положение об организации предрейсовых медицинских осмотров водителей автотранспортных средств.	Разрабатывается на основании типового Положения. Утверждается руководителем организации. Основание - Методические рекомендации «Медицинское обеспечение безопасности дорожного движения. Организация и порядок проведения предрейсовых медицинских осмотров водителей транспортных средств» (утв. Минздравом РФ и Минтрансом РФ 29 января 2002 г.).
<i>Здания и сооружения</i>		
98.	Приказ о создании службы технического надзора за состоянием, содержанием и ремонтом промышленных зданий и сооружений.	На службу технического надзора возлагается надзор и контроль за выполнением в организации комплекса организационно-технических мероприятий по эксплуатации. Основание — п.4.1. Положения. Техническая эксплуатация промышленных зданий и сооружений ПОТ РО-14000-004-98.
99.	Приказ о назначении лиц, ответственных за техническую эксплуатацию зданий и сооружений.	Ответственность за техническую эксплуатацию зданий, сооружений или отдельных помещений должна возлагаться на руководителей подразделений, в ведении которых находится производственное здание или сооружение. Основание - п.3.2. Положения. Техническая эксплуатация промышленных зданий и сооружений ПОТ РО-14000-004-98.
100.	Графики плано-предупредительных ремонтов зданий и сооружений.	Обеспечение совместно с цехами, отделами, участками сохранности, надлежащего технического состояния и постоянной эксплуатационной годности строительных конструкций зданий и сооружений путем проведения текущего и капитального ремонтов, выполняемых в плановом порядке в соответствии с единой системой плано-предупредительного ремонта (ППР). Графики разрабатываются службой технического надзора на основании актов осмотров зданий и сооружений, доводятся до сведения руководителей подразделений и службы охраны труда. Основание - п.4.6.1. Положения. Техническая эксплуатация промышленных зданий и сооружений ПОТ РО-14000-004-98.
101.	Планы подготовки зданий и сооружений к осенне-зимнему периоду.	Основание - п.3.9.3. Положения. Техническая эксплуатация промышленных зданий и сооружений ПОТ РО-14000-004-98.
102.	Приказ о назначении технической комиссии по проверке и приемке зданий и сооружений.	Основание-п.6.11. Положения. Техническая эксплуатация промышленных зданий и сооружений ПОТ РО-14000-004-98.
103.	Акты осмотров зданий и сооружений.	Результаты всех видов осмотров оформляются актами, в которых отмечаются обнаруженные дефекты, а также меры и сроки их устранения. Основание-п.6.13. Положения. Техническая эксплуатация промышленных зданий и сооружений ПОТ РО-14000-004-98.
104.	Акты приемки объектов после ремонта.	Приемка объектов после капитального ремонта оформляется актом рабочей комиссии. Основание - пп.13.10,13.11,13.12. Положения. Техническая эксплуатация промышленных зданий и сооружений ПОТ РО-14000-004-98.
105.	Технический паспорт на здания и сооружения.	Технический паспорт составляется на каждое капитальное здание и сооружение и является основным документом,

		содержащим конструктивную и технико-экономическую характеристику объекта и все основные сведения, необходимые в процессе его эксплуатации. Основание - п. 12.5. Положения. Техническая эксплуатация промышленных зданий и сооружений ПОТ РО-14000-004-98.
106.	Технический журнал по эксплуатации промышленного здания.	Технический журнал по эксплуатации промышленного здания и сооружения является документом, отражающим состояние эксплуатируемого объекта. Основание - п. 12.9. Положения. Техническая эксплуатация промышленных зданий и сооружений ПОТ РО-14000-004-98.
<i>Электроустановки</i>		
107.	Приказ о назначении лиц, ответственных за электрохозяйство организации.	Основание - п. 1.2.3. Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей (утв. приказом Минэнерго РФ от 13 января 2003г. № 6).
108.	Должностная инструкция ответственного за электрохозяйство.	Основание - п. 1.2.6. Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей (утв. приказом Минэнерго РФ от 13 января 2003г. № 6).
109.	Перечень должностей и профессий электротехнического и электротехнологического персонала, которым необходимо иметь соответствующую группу по электробезопасности.	Утверждается руководителем организации. Основание - п. 1.4.3. Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей (утв. приказом Минэнерго РФ от 13 января 2003г. № 6).
110.	Перечень должностей и профессий, требующих присвоения персоналу I группы по электробезопасности.	Неэлектротехническому персоналу, выполняющему работы, при которых может возникнуть опасность поражения электрическим током, присваивается группа I по электробезопасности. Перечень определяется и утверждается руководителем организации. Основание - п. 1.4.4. Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей (утв. приказом Минэнерго РФ от 13 января 2003г. № 6).
111.	Журнал учета присвоений группы I по электробезопасности неэлектротехническому персоналу.	Присвоение группы I производится путем проведения инструктажа, который, как правило, должен завершаться проверкой знаний в форме устного опроса и (при необходимости) проверкой приобретенных навыков безопасных способов работы или оказания первой помощи при поражении электрическим током. Присвоение I группы по электробезопасности проводится с периодичностью не реже 1 раза в год. Основание - п. 1.4.4. Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей (утв. приказом Минэнерго РФ от 13 января 2003г. № 6).
112.	Приказ о создании комиссии для проверки знаний электротехнического и электротехнологического персонала организации.	Комиссия назначается в составе не менее пяти человек. Председателем комиссии назначается, как правило, ответственный за электрохозяйство. Основание - п. 1.4.30. Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей (утв. приказом Минэнерго РФ от 13 января 2003г. № 6).
113.	Журнал учета проверки знаний норм и правил работы в электроустановках.	Результаты проверки знаний заносятся в журнал установленной формы и подписываются всеми членами комиссии. Основание - п. 1.4.39. Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей (утв. приказом Минэнерго РФ от 13 января 2003г. № 6).
114.	Приказ о назначении лиц, ответственных за учет, обеспечение, организацию своевременного осмотра, испытания и хранение средств индивидуальной защиты, используемых в электроустановках.	Основание - п. 1.2.3. Правил применения средств защиты, используемых в электроустановках, технические требования к ним.
115.	Журнал учета и содержания средств защиты.	Основание - п. 1.2.4. Правил применения средств защиты, используемых в электроустановках, технические требования к ним.
116.	Журнал испытаний средств защиты из диэлектрической резины (перчаток, бот, галош диэлектрических и изолирующих	Основание - п. 1.4.5. Правил применения средств защиты, используемых в электроустановках, технические требования к ним.

	накладок).	
117.	Перечень работ выполняемых в порядке текущей эксплуатации.	Работа в порядке текущей эксплуатации, включенная в перечень, является постоянно разрешенной, на которую не требуется каких-либо дополнительных указаний, распоряжений, целевого инструктажа. Основание - п.2.4. Межотраслевых правил по охране труда (правил безопасности) при эксплуатации электроустановок ПОТ РМ-016-2001, РД 153-34.0-03.150-00.
118.	Списки распределения инвентарных средств защиты между объектами, в соответствии с системой организации эксплуатации, местными условиями и нормами комплектования.	В списках указываются места хранения СИЗ и Нормы комплектования средствами защиты при обслуживании электроустановок. Основание - п. 1.2.2. Правил применения средств защиты, используемых в электроустановках, технические требования к ним.
<i>Лифты</i>		
119.	Приказ о назначении лиц, ответственных за организацию работ по техническому обслуживанию и ремонту лифта.	Основание - п. 12.7 Правил устройства и безопасной эксплуатации лифтов (утв. постановлением Госгортехнадзора РФ от 16 мая 2003г. № 31).
120.	Приказ о назначении лиц, ответственных за организацию эксплуатации лифта.	Основание - п.12.7 Правил устройства и безопасной эксплуатации лифтов (утв. постановлением Госгортехнадзора РФ от 16 мая 2003г. № 31).
121.	Приказ о назначении лица, ответственного за осуществление производственного контроля.	Основание - п. 12.10 Правил устройства и безопасной эксплуатации лифтов (утв. постановлением Госгортехнадзора РФ от 16 мая 2003г. № 31).
122.	Приказ о создании комиссии по приемке лифта в эксплуатацию.	Основание - п. 10,22 Правил устройства и безопасной эксплуатации лифтов (утв. постановлением Госгортехнадзора РФ от 16 мая 2003г. № 31).
123.	Положение об организации и осуществлении производственного контроля.	Основание - п.12.10 Правил устройства и безопасной эксплуатации лифтов (утв. постановлением Госгортехнадзора РФ от 16 мая 2003г. № 31).
124.	Протоколы и удостоверения аттестации работников, обслуживающих лифты.	Основание - п. 12.5.1 Правил устройства и безопасной эксплуатации лифтов (утв. постановлением Госгортехнадзора РФ от 16 мая 2003г. № 31).
125.	Договор страхования риска ответственности за причинение вреда жизни, здоровью или имуществу других лиц, в случае аварии на лифте, на весь срок эксплуатации.	Основание - п. 12.1 Правил устройства и безопасной эксплуатации лифтов (утв. постановлением Госгортехнадзора РФ от 16 мая 2003г. № 31).
126.	Графики планово-предупредительных ремонтов лифтов.	Основание -п. 12.2.2 Правил устройства и безопасной эксплуатации лифтов (утв. постановлением Госгортехнадзора РФ от 16 мая 2003г. № 31).
127.	Приказ руководителя организации о допуске к работе лифтеров-проводников, лифтеров-диспетчеров, лифтеров - обходчиков и электромехаников, осуществляющих технический надзор за лифтами.	Основание - п. 12.8 Правил устройства и безопасной эксплуатации лифтов (утв. постановлением Госгортехнадзора РФ от 16 мая 2003г. № 31).
128.	Производственные и должностные инструкции для работников.	Основание - п. 12.9 Правил устройства и безопасной эксплуатации лифтов (утв. постановлением Госгортехнадзора РФ от 16 мая 2003г. № 31).
129.	Акт полного технического освидетельствования лифта.	Основание - п. 11.2 Правил устройства и безопасной эксплуатации лифтов (утв. постановлением Госгортехнадзора РФ от 16 мая 2003г. № 31).
130.	Акт периодического технического освидетельствования лифта.	Основание - п. 11.3 Правил устройства и безопасной эксплуатации лифтов (утв. постановлением Госгортехнадзора РФ от 16 мая 2003г. № 31).
131.	Акт приемки лифта в эксплуатацию.	Основание - п. 10.2.6 Правил устройства и безопасной эксплуатации лифтов (утв. постановлением Госгортехнадзора РФ от 16 мая 2003г. № 31).
132.	Паспорт лифта.	Основание - п. 10.2.1 Правил устройства и безопасной эксплуатации лифтов (утв. постановлением Госгортехнадзора РФ от 16 мая 2003г. № 31).

133.	Журнал периодических осмотров лифта.	Основание - п. 10.2.2 Правил устройства и безопасной эксплуатации лифтов (утв. постановлением Госгортехнадзора РФ от 16 мая 2003г. № 31).
134.	Журнал ежесменного осмотра лифта.	Основание - п. 12.2.1 Правил устройства и безопасной эксплуатации лифтов (утв. постановлением Госгортехнадзора РФ от 16 мая 2003г. № 31).
<i>Трубопроводы пара и горячей воды</i>		
135.	Паспорт трубопровода.	Основание - п.5.1.4 Правил устройства и безопасной эксплуатации трубопроводов пара и горячей воды (утв. постановлением Госгортехнадзора РФ от 11 июня 2003г. № 90)
136.	Акты приемки трубопроводов в эксплуатацию.	Основание - п.5.1.4 Правил устройства и безопасной эксплуатации трубопроводов пара и горячей воды (утв. постановлением Госгортехнадзора РФ от 11 июня 2003г. № 90).
137.	Сменный журнал.	Основание - п.6.1.9.5 Правил устройства и безопасной эксплуатации трубопроводов пара и горячей воды (утв. постановлением Госгортехнадзора РФ от 11 июня 2003г. № 90).
138.	Приказ о назначении работников и лиц, ответственных за исправное состояние и безопасную эксплуатацию трубопровода.	Основание - п.6.1.2 Правил устройства и безопасной эксплуатации трубопроводов пара и горячей воды (утв. постановлением Госгортехнадзора РФ от 11 июня 2003г. № 90).
139.	Протоколы и удостоверения аттестации работников, обслуживающих трубопроводы.	Основание - п.6.2.3 Правил устройства и безопасной эксплуатации трубопроводов пара и горячей воды (утв. постановлением Госгортехнадзора РФ от 11 июня 2003г. №90).
140.	Журнал результатов проверки знаний обслуживающего трубопроводы персонала.	Основание - п.6.2.3 Правил устройства и безопасной эксплуатации трубопроводов пара и горячей воды (утв. постановлением Госгортехнадзора РФ от 11 июня 2003г. № 90).
141.	Инструкции по пуску, обслуживанию и ремонту трубопроводов.	Основание - п.6.1.2 Правил устройства и безопасной эксплуатации трубопроводов пара и горячей воды (утв. постановлением Госгортехнадзора РФ от 11 июня 2003г. №90).
142.	Ремонтный журнал для записей всех ремонтов, не вызывающих необходимость внеочередного освидетельствования.	Основание - п.6.1.9.5 Правил устройства и безопасной эксплуатации трубопроводов пара и горячей воды (утв. постановлением Госгортехнадзора РФ от 11 июня 2003г. №90).
143.	Свидетельство о регистрации трубопроводов пара и горячей воды в органах Госгортехнадзора и разрешение на их эксплуатацию.	Основание - п.5.3.1 Правил устройства и безопасной эксплуатации трубопроводов пара и горячей воды (утв. постановлением Госгортехнадзора РФ от 11 июня 2003 г. № 90).
144.	Журнал контрольных проверок манометров.	Основание - п.6.261 Правил устройства и безопасной эксплуатации трубопроводов пара и горячей воды (утв. постановлением Госгортехнадзора РФ от 11 июня 2003г. № 90).
145.	Графики планово-предупредительных ремонтов трубопроводов.	Основание - п.6.1.9.12 Правил устройства и безопасной эксплуатации трубопроводов пара и горячей воды (утв. постановлением Госгортехнадзора РФ от 11 июня 2003г. №90).
146.	Инструкция для ответственного за исправное состояние и безопасную эксплуатацию трубопроводов пара и горячей воды.	Основание - Правила организации и осуществления производственного контроля за соблюдением требований промышленной безопасности на опасном производственном объекте, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 10.03.99 № 263.
<i>Сосуды, работающие под давлением</i>		
147.	Паспорт завода-изготовителя на сосуд, работающий под давлением, инструкция по его монтажу и эксплуатации.	Основание - п.4.9.1 Правила устройства и безопасной эксплуатации сосудов, работающих под давлением (утв. постановлением Госгортехнадзора РФ от 11 июня 2003 г. №91).
148.	Приказ о назначении ответственных за исправное состояние и безопасную эксплуатацию сосудов.	Основание - п.7.1.1 Правила устройства и безопасной эксплуатации сосудов, работающих под давлением (утв. постановлением Госгортехнадзора РФ от 11 июня 2003 г. №91).
149.	Приказ о назначении ответственных за осуществление производственного контроля за соблюдением требований промышленной безопасности при эксплуатации сосудов.	Основание - п.7.1.1 Правила устройства и безопасной эксплуатации сосудов, работающих под давлением (утв. постановлением Госгортехнадзора РФ от 11 июня 2003 г. №91).
150.	Должностные инструкции для ответственного за исправное состояние и	Основание - п.7.1.2 Правила устройства и безопасной эксплуатации сосудов, работающих под давлением (утв.

	безопасную эксплуатацию сосудов и ответственного за осуществление производственного контроля за соблюдением требований промышленной безопасности при эксплуатации сосудов.	постановлением Госгортехнадзора РФ от 11 июня 2003 г. № 91).
151.	Инструкции по режиму работы сосудов и их безопасному обслуживанию.	Основание - п.7.2.6 Правила устройства и безопасной эксплуатации сосудов, работающих под давлением (утв. постановлением Госгортехнадзора РФ от 11 июня 2003 г. №91).
152.	Протоколы и удостоверения аттестации работников, обслуживающих сосуды под давлением.	Основание - п.7.2.3 Правила устройства и безопасной эксплуатации сосудов, работающих под давлением (утв. постановлением Госгортехнадзора РФ от 11 июня 2003 г. № 91).
153.	Приказ руководителя организации о допуске к работе персонала по обслуживанию сосудов под давлением.	Основание - п.7.2.5 Правила устройства и безопасной эксплуатации сосудов, работающих под давлением (утв. постановлением Госгортехнадзора РФ от 11 июня 2003 г. №91).
154.	Сменный журнал работы сосудов под давлением.	Основание - п.7.1.1 Правила устройства и безопасной эксплуатации сосудов, работающих под давлением (утв. постановлением Госгортехнадзора РФ от 11 июня 2003 г. №91).
<i>Компрессорные установки, воздухопроводы, газопроводы</i>		
155.	Паспорт на компрессорную установку.	Основание - п. 3.22 Правил устройства и безопасной эксплуатации стационарных компрессорных установок, воздухопроводов и газопроводов (утв. Постановлением Госгортехнадзора РФ от 5 июня 2003 г. № 60).
156.	Приказ о назначении лиц, ответственных за безопасную эксплуатацию компрессорной установки.	Основание - п. 3.11 Правил устройства и безопасной эксплуатации стационарных компрессорных установок, воздухопроводов и газопроводов (утв. Постановлением Госгортехнадзора РФ от 5 июня 2003 г. № 60).
157.	Инструкции по безопасному обслуживанию компрессорных установок.	Основание - п. 3-22 Правил устройства и безопасной эксплуатации стационарных компрессорных установок, воздухопроводов и газопроводов (утв. Постановлением Госгортехнадзора РФ от 5 июня 2003 г. № 60).
158.	Журнал учета работы компрессорной установки.	Основание - п. 3.22 Правил устройства и безопасной эксплуатации стационарных компрессорных установок, воздухопроводов и газопроводов (утв. Постановлением Госгортехнадзора РФ от 5 июня 2003 г. № 60).
159.	Паспорта всех сосудов, работающих под давлением.	Основание - п. 3.22 Правил устройства и безопасной эксплуатации стационарных компрессорных установок, воздухопроводов и газопроводов (утв. Постановлением Госгортехнадзора РФ от 5 июня 2003 г. № 60).
160.	График планово- предупредительного ремонта компрессорной установки.	Основание - п. 3.22 Правил устройства и безопасной эксплуатации стационарных компрессорных установок, воздухопроводов и газопроводов (утв. Постановлением Госгортехнадзора РФ от 5 июня 2003 г. № 60).
161.	Журнал проверки знаний обслуживающего персонала правил и инструкций.	Основание - п. 3.22 Правил устройства и безопасной эксплуатации стационарных компрессорных установок, воздухопроводов и газопроводов (утв. Постановлением Госгортехнадзора РФ от 5 июня 2003 г. № 60).
162.	Журнал (формуляр) учета ремонтов компрессорной установки.	Основание - п. 3.22 Правил устройства и безопасной эксплуатации стационарных компрессорных установок, воздухопроводов и газопроводов (утв. Постановлением Госгортехнадзора РФ от 5 июня 2003 г. № 60).
<i>Паровые и водогрейные котлы</i>		
163.	Паспорта заводов-изготовителей на котлы, пароперегреватели, экономайзеры с копиями сертификатов.	Основание - п.5.16.1 Правил устройства и безопасной эксплуатации паровых и водогрейных котлов (утв. постановлением Госгортехнадзора РФ от 11 июня 2003 г. № 88).
164.	Инструкции заводов-изготовителей по монтажу и эксплуатации котлов и их основных агрегатов.	Основание - п.9.1.1 Правил устройства и безопасной эксплуатации паровых и водогрейных котлов (утв. постановлением Госгортехнадзора РФ от 11 июня 2003 г. № 88).
165.	Удостоверения о качестве монтажа котла и	Основание - п. 10.1.3 Правил устройства и безопасной

	его основных агрегатов.	эксплуатации паровых и водогрейных котлов (утв. постановлением Госгортехнадзора РФ от 11 июня 2003 г. № 88).
166.	Свидетельства о регистрации котельных установок в органах Госгортехнадзора и разрешения на их эксплуатацию.	Основание - п. 10.1.5 Правил устройства и безопасной эксплуатации паровых и водогрейных котлов (утв. постановлением Госгортехнадзора РФ от 11 июня 2003 г. № 88).
167.	Акты технических освидетельствований котла.	Основание - п. 10.2 Правил устройства и безопасной эксплуатации паровых и водогрейных котлов (утв. постановлением Госгортехнадзора РФ от 11 июня 2003 г. № 88).
168.	Журналы по водоподготовке (водно-химическому режиму).	Основание - п.8.1.4 Правил устройства и безопасной эксплуатации паровых и водогрейных котлов (утв. постановлением Госгортехнадзора РФ от 11 июня 2003 г. № 88).
169.	Инструкция по ведению водно-химического режима.	Основание - п.8.1.5 Правил устройства и безопасной эксплуатации паровых и водогрейных котлов (утв. постановлением Госгортехнадзора РФ от 11 июня 2003 г. № 88).
170.	Инструкция по докотловой подготовки воды с режимными картами.	Основание - п.8.1.5 Правил устройства и безопасной эксплуатации паровых и водогрейных котлов (утв. постановлением Госгортехнадзора РФ от 11 июня 2003 г. № 88).
171.	Приказ о назначении лиц, ответственных за исправное состояние и безопасную эксплуатацию котлов.	Основание - п.9.1.1 Правил устройства и безопасной эксплуатации паровых и водогрейных котлов (утв. постановлением Госгортехнадзора РФ от 11 июня 2003 г. № 88).
172.	Производственные инструкции для персонала, обслуживающего котлы.	Основание - п.9.1.1 Правил устройства и безопасной эксплуатации паровых и водогрейных котлов (утв. постановлением Госгортехнадзора РФ от 11 июня 2003 г. № 88).
173.	Должностная инструкция ответственного за исправное состояние и безопасную эксплуатацию котлов.	Основание - п.9.1.1 Правил устройства и безопасной эксплуатации паровых и водогрейных котлов (утв. постановлением Госгортехнадзора РФ от 11 июня 2003 г. № 88).
174.	Приказ о создании комиссии по проверке знаний персонала, обслуживающего котлы.	Основание - п.9.2.5 Правил устройства и безопасной эксплуатации паровых и водогрейных котлов (утв. постановлением Госгортехнадзора РФ от 11 июня 2003 г. № 88).
175.	Протоколы и удостоверения аттестации работников, обслуживающих котлы.	Основание - п.9.2.6 Правил устройства и безопасной эксплуатации паровых и водогрейных котлов (утв. постановлением Госгортехнадзора РФ от 11 июня 2003 г. № 88).
176.	Приказ о допуске к работе персонала по обслуживанию котлов.	Основание - п.9.2.8 Правил устройства и безопасной эксплуатации паровых и водогрейных котлов (утв. постановлением Госгортехнадзора РФ от 11 июня 2003 г. № 88).
177.	Сменный журнал для записей результатов проверки котлов и котельного оборудования, водоуказательных приборов, сигнализаторов уровня воды, манометров, предохранительных клапанов, питательных приборов, средств автоматики, времени и продолжительности продувки котлов и т.д.	Основание - п.5.5.7 Правил устройства и безопасной эксплуатации паровых и водогрейных котлов (утв. постановлением Госгортехнадзора РФ от 11 июня 2003 г. № 88).
178.	Ремонтный журнал с данными о выполненных ремонтах, не вызывающие необходимости досрочного освидетельствования, и об остановках котлов на очистку, промывку и т.д.	Основание - п.9.2.5 Правил устройства и безопасной эксплуатации паровых и водогрейных котлов (утв. постановлением Госгортехнадзора РФ от 11 июня 2003 г. № 88).
179.	График планово-предупредительных	Основание - п.9.5.1 Правил устройства и безопасной

	ремонт котлов.	эксплуатации паровых и водогрейных котлов (утв. постановлением Госгортехнадзора РФ от 11 июня 2003 г. № 88).
<i>Газовое хозяйство</i>		
180.	Положение о производственном контроле.	Основание - п. 1.2.15 Правил безопасности систем газораспределения и газопотребления (утв. Постановлением Госгортехнадзора РФ от 18 марта 2003 г. №9).
181.	Приказ о назначении лиц, ответственных за организацию и осуществление производственного контроля.	Основание - п.1.2.17 Правил безопасности систем газораспределения и газопотребления (утв. Постановлением Госгортехнадзора РФ от 18 марта 2003 г. №9).
182.	Положение о газовой службе организации, определяющее организацию работ по безопасной эксплуатации газового хозяйства.	Основание - п.3.3.43 Правил безопасности систем газораспределения и газопотребления (утв. Постановлением Госгортехнадзора РФ от 18 марта 2003 г. № 9).
183.	Приказ о назначении лиц, ответственных за безопасную эксплуатацию газового хозяйства.	Основание - п.3.3.43 Правил безопасности систем газораспределения и газопотребления (утв. Постановлением Госгортехнадзора РФ от 18 марта 2003 г. №9).
184.	Приказы о назначении лиц, ответственных за безопасную эксплуатацию опасных производственных объектов систем газопотребления в целом по организации и по отдельным подразделениям.	Основание - п.5.2.1 Правил безопасности систем газораспределения и газопотребления (утв. Постановлением Госгортехнадзора РФ от 18 марта 2003 г. №9).
185.	Приказ о назначении комиссии по проверке знаний персонала, обслуживающего объекты системы газопотребления.	Основание - п. 1.2.7 Правил безопасности систем газораспределения и газопотребления (утв. Постановлением Госгортехнадзора РФ от 18 марта 2003 г. №9).
186.	Протоколы и удостоверения аттестации персонала, связанного с обслуживанием и ремонтом объектов газового хозяйства и выполнением газоопасных работ.	Основание - п. 1.2.11 Правил безопасности систем газораспределения и газопотребления (утв. Постановлением Госгортехнадзора РФ от 18 марта 2003 г. № 9).
187.	Должностные инструкции для руководителей и специалистов, производственные инструкции для работников, производящих обслуживание и ремонт газового оборудования.	Основание - п.5.2.1 Правил безопасности систем газораспределения и газопотребления (утв. Постановлением Госгортехнадзора РФ от 18 марта 2003 г. № 9).
188.	Планы и графики проведения технического обслуживания и ремонта газопроводов и газового оборудования с указанием сроков выполнения работ.	Основание - п.5.1.4 Правил безопасности систем газораспределения и газопотребления (утв. Постановлением Госгортехнадзора РФ от 18 марта 2003 г. № 9).
189.	План локализации и ликвидации возможных аварий при эксплуатации газового хозяйства.	Основание - п.3.3.43 Правил безопасности систем газораспределения и газопотребления (утв. Постановлением Госгортехнадзора РФ от 18 марта 2003 г. №9).
190.	Перечень газоопасных работ.	Основание - п. 10.5 Правил безопасности систем газораспределения и газопотребления (утв. Постановлением Госгортехнадзора РФ от 18 марта 2003 г. № 9).
191.	Приказы по определению круга руководителей и специалистов, имеющих право выдачи нарядов-допусков на проведение газоопасных работ, а также лиц, допущенных к руководству и выполнению этих работ.	Основание - п. 10.6 Правил безопасности систем газораспределения и газопотребления (утв. Постановлением Госгортехнадзора РФ от 18 марта 2003 г. № 9).
192.	Журнал выдачи нарядов-допусков на газоопасные работы, а также сами наряды-допуски, возвращенные после выполнения работ.	Основание - п. 10.13 Правил безопасности систем газораспределения и газопотребления (утв. Постановлением Госгортехнадзора РФ от 18 марта 2003 г. №9).
193.	журнал учета проводимого технического обслуживания и плановых осмотров, ревизий и ремонтов газопроводов, сооружений на них и газового оборудования.	Основание - Правила безопасности систем газораспределения и газопотребления (утв. Постановлением Госгортехнадзора РФ от 18 марта 2003 г. № 9).

194.	журнал учета проверки средств сигнализации и защиты	
195.	журнал учета проверки контрольно-измерительных приборов.	
196.	журнал учета проведения учебно-тренировочных занятий по инструкциям и планам ликвидации возможных аварий при эксплуатации газового хозяйства.	
<i>Тепловые энергоустановки</i>		
197.	Паспорт установленной формы с протоколами и актами испытаний, осмотров и ремонтов на теплоиспользующие установки.	Основание - п.2.7.14 Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок (утв. приказом Минэнерго РФ от 24 марта 2003 г. № 115).
198.	Приказ о назначении лиц, ответственных за исправное состояние и безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок.	Основание - п.2.2.2 Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок (утв. приказом Минэнерго РФ от 24 марта 2003 г. № 115).
199.	Приказы о назначении лиц, ответственных за исправное состояние и безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок в подразделениях.	Основание - п.2.2.4 Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок (утв. приказом Минэнерго РФ от 24 марта 2003 г. № 115).
200.	Должностные и производственные инструкции для работников, обслуживающих тепловые энергоустановки.	Основание - п.2.2.1 Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок (утв. приказом Минэнерго РФ от 24 марта 2003 г. № 115).
201.	Приказ о назначении постоянно действующей комиссии для проведения проверки знаний персонала, обслуживающего тепловые энергоустановки.	Основание-п.2.3.21 Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок (утв. приказом Минэнерго РФ от 24 марта 2003 г. № 115).
202.	Графики проверки знаний персонала, обслуживающего тепловые энергоустановки.	Основание-п.2.3.19 Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок (утв. приказом Минэнерго РФ от 24 марта 2003 г. № 115).
203.	Журнал проверки знаний персонала, обслуживающего тепловые энергоустановки.	Основание-п.2.3.23 Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок (утв. приказом Минэнерго РФ от 24 марта 2003 г. № 115).
204.	Удостоверения проверки знаний.	Основание - п.2.3.23 Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок (утв. приказом Минэнерго РФ от 24 марта 2003 г. № 115).
205.	Приказ о допуске персонала к обслуживанию тепловых энергоустановок.	Основание - п.2.3.34 Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок (утв. приказом Минэнерго РФ от 24 марта 2003 г. № 115).
206.	Графики планово-предупредительных ремонтов тепловых энергоустановок.	Основание - п.2.7.3 Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок (утв. приказом Минэнерго РФ от 24 марта 2003 г. № 115).
207.	Оперативный журнал	Основание - п.2.6.7 Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок (утв. приказом Минэнерго РФ от 24 марта 2003 г. № 115).
208.	Журнал учета состояния контрольно-измерительных приборов и автоматики.	Основание -п.2.9.11 Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок (утв. приказом Минэнерго РФ от 24 марта 2003 г. № 115).
209.	Журнал учета проведения противоаварийных и противопожарных тренировок.	Основание -п.2.3.48 Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок (утв. приказом Минэнерго РФ от 24 марта 2003 г. № 115).
210.	Журнал дефектов и неполадок с оборудованием	Основание-п.2.9.11 Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок (утв. приказом Минэнерго РФ от 24 марта 2003 г. № 115).
<i>Грузоподъемные краны</i>		
211.	Паспорт грузоподъемной машины, техническое описание и инструкция по монтажу и эксплуатации.	Основание - Правила устройства и безопасной эксплуатации грузоподъемных кранов ПБ 10-382-00.

212.	Приказ о назначении лиц, ответственных по надзору за безопасной эксплуатацией грузоподъемных кранов, грузозахватных приспособлений и тары.	Основание - п. 9.4.2а Правил устройства и безопасной эксплуатации грузоподъемных кранов ПБ 10-382-00.
213.	Приказ о назначении лиц, ответственных за содержание грузоподъемных кранов в исправном состоянии.	Основание - п. 9.4.2а Правил устройства и безопасной эксплуатации грузоподъемных кранов ПБ 10-382-00.
214.	Приказ о назначении лиц, ответственных за безопасное производство работ кранами.	Основание - п. 9.4.2а Правил устройства и безопасной эксплуатации грузоподъемных кранов ПБ 10-382-00.
215.	Должностные инструкции для ответственных специалистов.	Основание - п. 9.4.2 Правил устройства и безопасной эксплуатации грузоподъемных кранов ПБ 10-382-00.
216.	Приказ о допуске к работе машинистов, помощников машинистов, слесарей, электромонтеров и стропальщиков.	Основание - п. 9.4.8 Правил устройства и безопасной эксплуатации грузоподъемных кранов ПБ 10-382-00.
217.	Графики ППР грузоподъемных машин.	Основание - п. 9.3.22 Правил устройства и безопасной эксплуатации грузоподъемных кранов ПБ 10-382-00.
218.	Производственные инструкции для работников, занятых на работах с применением грузоподъемных кранов.	Основание - п. 9.4.2 Правил устройства и безопасной эксплуатации грузоподъемных кранов ПБ 10-382-00.
219.	Протоколы и удостоверения проверки; знаний безопасной эксплуатации кранов обслуживающего персонала.	Основание - п. 9.4.20 Правил устройства и безопасной эксплуатации грузоподъемных кранов ПБ 10-382-00.
220.	Журнал ремонтов грузоподъемных машин.	Основание - п. 9.3.24 Правил устройства и безопасной эксплуатации грузоподъемных кранов ПБ 10-382-00.
221.	Журнал учета и осмотра съемных грузозахватных приспособлений и тары.	Основание - п. 9.3.26 Правил устройства и безопасной эксплуатации грузоподъемных кранов ПБ 10-382-00.
222.	Схемы строповки грузов.	Основание - п. 9.5.12 Правил устройства и безопасной эксплуатации грузоподъемных кранов ПБ 10-382-00.
223.	Приказ о создании комиссии по проверке знаний персонала обслуживающего грузоподъемные машины.	Основание - п. 9.4.19 Правил устройства и безопасной эксплуатации грузоподъемных кранов ПБ 10-382-00.