



**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«РУТУЛЬСКИЙ РАЙОН»**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

« 24 » 12 2024 г.

№ 313.

В соответствии с Уставом МР «Рутульский район»:

1. Утвердить:

1.1 положение об муниципальном казенном учреждении «Управление сельского хозяйства МР «Рутульский район»;

1.2 план работы на 2025 год;

1.3 должностную инструкцию руководителя МКУ УСХ;

1.4 важные нормативно-правовые акты, в разработке которых участвовало МКУ УСХ МР «Рутульский район» ;

1.5 федеральные и республиканские законы, которыми непосредственно руководствуется МКУ УСХ МР «Рутульский район».

2. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте МР «Рутульский район» в разделе «УСХ».

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника МКУ УСХ МР «Рутульский район» Мацаева С.А.

**Глава МР
«Рутульский район»**



Сулейманов Д.А.



Администрация
Рутульского муниципального района
Республики Дагестан

Должностная инструкция

№ _____

Начальника муниципального казенного учреждения «Управление сельского хозяйства МР «Рутульский район»

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция определяет функциональные обязанности, права и ответственность начальника муниципального казенного учреждения «Управление сельского хозяйства МР «Рутульский район» (далее – начальника МКУ Управление сельского хозяйства МР «Рутульский район»).

1.2. Должность начальника муниципального казенного учреждения «Управление сельского хозяйства МР «Рутульский район» относится к главной группе должностей муниципальной службы.

1.3. Начальник муниципального казенного учреждения «Управление сельского хозяйства МР «Рутульский район» назначается и освобождается от занимаемой должности в установленном трудовом законодательстве порядке распоряжением администрации муниципального округа.

1.4. Начальник муниципального казенного учреждения «Управление сельского хозяйства МР «Рутульский район» непосредственно подчиняется главе администрации муниципального района.

1.5. Начальник муниципального казенного учреждения «Управление сельского хозяйства МР «Рутульский район» в своей деятельности руководствуется государственными интересами и интересами муниципального района, организуя свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Республики Дагестан, иными нормативными правовыми актами Республики Дагестан, уставом муниципального образования, иными муниципальными правовыми актами, настоящей должностной инструкцией.

2. Квалификационные требования

2.1. К числу квалификационных требований к должности начальника муниципального казенного учреждения «Управление сельского хозяйства МР «Рутульский район» относятся:

- требования к уровню профессионального образования;

- требования к стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу (опыту) работы по специальности, направлению подготовки;

- требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей.

2.2. На должность начальника муниципального казенного учреждения «Управление сельского хозяйства МР «Рутульский район» назначается лицо, имеющее высшее образование не ниже уровня специалитета или магистратуры.

2.3. Требования к стажу (опыту) работы по специальности: не менее четырех лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

2.4. Требования к направлению подготовки по специальностям: «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Юриспруденция», «Экономика», «Экономика и управление на предприятии», «Финансы и кредит», «Антикризисное управление», «Налоги и налогообложение», «Социально-экономическое образование», «Технология молока и молочных продуктов» или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки.

2.5. На должность начальника муниципального казенного учреждения «Управление сельского хозяйства МР «Рутульский район» назначается лицо, соответствующее следующим квалификационным требованиям к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей:

- знание государственного языка Российской Федерации (русского языка), а именно: правильное употребление грамматических и лексических средств русского языка при подготовке документов;

- умение использовать при подготовке документов и служебной переписке деловой стиль письма;

- умение использовать разнообразные языковые средства и тактики речевого общения для реализации различных целей;

- свободное владение, использование словарного запаса, необходимого для осуществления профессиональной служебной деятельности;

- умение правильно интерпретировать тексты, относящиеся к социально-экономической и правовой сферам.

2.5.1. Начальник муниципального казенного учреждения «Управление сельского хозяйства МР «Рутульский район» должен знать:

- Конституцию Российской Федерации;

- Федеральный закон РФ от 2 марта 2007 г. N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральный закон РФ от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральный закон от 2 мая 2006 г. N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", Указ Президента РФ от 2 апреля 2013 г. N 309 «О мерах по

реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»; Указ Президента РФ от 2 апреля 2013 г. N 310 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», закон Республики Дагестан от 11 марта 2008 г. N 9 «О муниципальной службе в Республике Дагестан»;

- Федеральный закон от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации";

- Федеральный закон от 29 декабря 2006 г. N 264-ФЗ "О развитии сельского хозяйства";

- Федеральный закон от 11.06.2003 N 74-ФЗ "О крестьянском (фермерском) хозяйстве";

- Федеральный закон от 07.07.2003г. N 112-ФЗ "О личном подсобном хозяйстве";

- Федеральный закон от 27.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";

- Постановление Правительства РФ от 14.07.2012 N 717 "О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия";

- Закон Республики Дагестан от 24 12 2007 г. N 73 "О развитии сельского хозяйства в Республике Дагестан";

- Закон Республики Дагестан от 29.12.2005 № 69 "О наделении органов местного самоуправления Республики Дагестан отдельными государственными полномочиями по поддержке сельскохозяйственного производства";

- Закон Республики Дагестан от 11.10.2010 № 52 "О ветеринарии в Республике Дагестан";

- Закон Республики Дагестан от 29.12.2003 № 46 "Об осуществлении оборота земель сельскохозяйственного назначения в Республике Дагестан";

- Закон Республики Дагестан от 10.05.2017 № 37 "О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов, отдельными государственными полномочиями по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев, а также по организации проведения мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, защите населения от болезней, общих для человека и животных";

- Постановление Правительства Республики Дагестан от 17.02.2023 № 31 "Об обращении с животными без владельцев на территории Республики Дагестан;

- Закон Республики Дагестан от 29.11.2007 № 58 "Об обеспечении плодородия земель сельскохозяйственного назначения в Республике Дагестан;

- нормативно-правовые акты Республики Дагестан и органов местного самоуправления по вопросам организации местного самоуправления;

- нормативно-правовые акты Республики Дагестан и органов местного самоуправления по вопросам противодействия коррупции;
 - нормативно-правовые акты Российской Федерации, Республики Дагестан и органов местного самоуправления по вопросам прохождения муниципальной службы;
 - действующее законодательство о государственных и муниципальных услугах, в том числе Федеральный закон от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения для государственных и муниципальных нужд»;
 - действующее законодательство об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления, в том числе Федеральный закон от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления";
 - Закон Республики Дагестан от 12.02.2013 N 4 "О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав в Республике Дагестан";
 - основы государства и права, основ конституционного строя и федеративного устройства Российской Федерации;
 - основы бюджетного законодательства и бюджетного процесса;
 - основы осуществления закупок для муниципальных нужд;
 - современный менеджмент и его особенности в государственной и муниципальной службе;
 - стратегический менеджмент;
 - управление персоналом;
 - маркетинг;
 - стратегическое управление развитием территорий;
 - Устав Рутульского муниципального района Республики Дагестан;
 - Правила внутреннего трудового распорядка администрации Рутульского муниципального района Республики Дагестан;
 - правила и нормы охраны труда.
- 2.5.2. Начальник муниципального казенного учреждения «Управление сельского хозяйства МР «Рутульский район» должен иметь профессиональные навыки:
- эффективно руководить подчиненными сотрудниками;
 - определять политику и стратегию деятельности администрации Рутульского муниципального района и ее структурных подразделений;
 - организовать разработку перспективных планов развития по различным направлениям управленческой деятельности;
 - планировать, осуществлять координацию работы и контроль за деятельностью структурных подразделений;
 - применять современные методы управления;
 - обеспечивать руководство разработкой сложных программ, исследований, методик, планов, инструкций;

- производить анализ управленческих решений и обосновывать их эффективность;
- оперативно принимать и осуществлять управленческие и иные решения;
- прогнозировать последствия принимаемых решений;
- контролировать исполнение данных поручений;
- правильно подбирать персонал;
- своевременно выявлять и разрешать ситуации, приводящие к конфликту интересов;
- владеть приемами межличностных отношений и мотивации подчиненных;
- вести деловые переговоры и иметь ораторские способности;
- стимулировать достижение высоких результатов деятельности подчиненных;
- эффективно и последовательно организовывать взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления, структурными подразделениями администрации, организациями и населением района.

2.5.3. Общие профессиональные, прикладные и управленческие качества, личностные качества и соответствующие им профессиональные навыки:

- интеллектуальное развитие, способность к логическим суждениям и умозаключениям, к четкому изложению информации в устной и письменной формах;
- эмоциональная устойчивость, уравновешенность, самоконтроль поведения и внешних проявлений эмоций, эмоциональная зрелость;
- высокий уровень волевой регуляции поведения, энергичность, выдержка, смелость, решительность, настойчивость, целеустремленность, высокая работоспособность;
- внутренняя организованность, исполнительность, дисциплинированность, чувство долга и ответственность;
- высокий уровень правосознания и нравственных убеждений, честность, принципиальность, соблюдение норм общественной морали;
- зрелость личности, способность брать на себя ответственность за принятие решения, за свои действия и поступки;
- умение определять приоритеты и последовательность решения проблем;
- самостоятельность, уверенность в своих силах при высоком уровне самокритичности;
- адекватная самооценка, устойчивая мотивация к достижению успеха на основе самореализации и саморазвития в конкретной профессиональной деятельности;
- стрессоустойчивость в экстремальных ситуациях;
- способность поддержания оптимального уровня работоспособности в штатных условиях монотонии и экстремальных условиях;
- отсутствие факторов риска девиантного (общественно опасного) поведения.