

Положения
о видах поощрения и порядке их применения к муниципальным
служащим администрации муниципального района
«Рутульский район»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок применений поощрений и наградений муниципальных служащих администрации муниципального района «Рутульский район», направлено на стимулирование успешного и добросовестного исполнения муниципальными служащими должностных обязанностей и определяет виды поощрений, применяемых к муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы администрации муниципального района «Рутульский район».

1.2. Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Республики Дагестан от 11.03.2008 года №9 «О муниципальной службе в Республике Дагестан» и Уставом муниципального района «Рутульский район».

1.3. Поощрение, объявленное правовым актом администрации муниципального района, заносится в личное дело и трудовую книжку муниципального служащего.

1.4. Основанием для поощрения и награждения муниципальных служащих является:

- 1.4.1. Образцовое выполнение муниципальным служащим должностных обязанностей.
- 1.4.2. Продолжительная и безупречная служба.
- 1.4.3. Многолетний, добросовестный труд, юбилейные и памятные даты.
- 1.4.4. Раскрытие правонарушений коррупционной направленности.
- 1.4.5. Другие достижения в работе.

2. Виды поощрений и наградений

2.1. В администрации муниципального района применяются следующие виды поощрений и наградений:

- 2.1.1. Объявление благодарности.
- 2.1.2. Премия - за выполнение заданий особой важности и сложности.
- 2.1.3. Награждение Почетной грамотой главы муниципального района.
- 2.1.4. Представление к награждению государственными наградами Российской Федерации и Республики Дагестан.
- 2.1.5. Выплата единовременного поощрения в связи с выходом на пенсию.



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«РУТУЛЬСКИЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«12» 11 2025 г.

№ 191

Об утверждении Положения о видах поощрения и порядке их применения к муниципальным служащим администрации муниципального района «Рутульский район»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Республики Дагестан от 11.03.2008 года №9 «О муниципальной службе в Республике Дагестан» и Уставом муниципального района «Рутульский район», администрация муниципального района постановляет:

1. Утвердить Положение о видах поощрения и порядке их применения к муниципальным служащим администрации муниципального района «Рутульский район». (Приложение №1)
2. Считать утратившим силу постановление администрации муниципального района «Рутульский район» от 18 апреля 2012 года №76.
3. Настоящее постановление разместить в сети Интернет на официальном сайте администрации муниципального района «Рутульский район».
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава МР «Рутульский район»

Сулейманов Д.А.

3. Порядок применения поощрений и наградений

3.1. Решение о применении поощрений и наградений, предусмотренных пунктами 2.1.1., 2.1.2., 2.1.3., 2.1.4., 2.1.5., 2.1.6. применяется представителем нанимателя (работодателем) по отношению к муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы и оформляется распоряжением.

3.2. Благодарность объявляется за выполнение на высоком уровне своих трудовых обязанностей, успешную организацию и проведение мероприятий, активное участие в мероприятиях, улучшение показателей работы по сравнению с предыдущими периодами, а также за раскрытие правонарушения коррупционной направленности.

3.3. В соответствии с Положением о видах поощрения и порядке их применения к муниципальным служащим администрации муниципального района «Рутульский район», утвержденным муниципальным нормативно-правовым актом единовременная премия выплачивается за выполнение особо важных и сложных заданий.

Размер единовременной премии за выполнение особо важных и сложных заданий устанавливается муниципальным правовым актом.

Премия выплачивается за счет фонда оплаты труда.

3.4. Муниципальные служащие награждаются ценными подарками за добросовестное исполнение трудовых обязанностей, а также в связи с юбилейными, праздничными, профессиональными датами.

3.5. Награждение Почетной грамотой администрации муниципального района принимается руководителем органа местного самоуправления для муниципальных служащих за исполнение служебных заданий особой важности и сложности или продолжительностью. Безупречную службу в связи с юбилейными датами.

3.6. Награждение Грамотой главы муниципального района, объявления благодарности муниципальным служащим, связи с юбилейными датами может производиться одновременно с денежной премией или ценными подарками.

3.7. Представление муниципальных служащих к присвоению почетного звания Российской Федерации, Республики Дагестан, награждению государственными наградами являются высшей формой поощрения и осуществляется с соблюдением порядка, установленного законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан о государственных наградах и почетных званиях.

4. Порядок и сроки представления материалов о поощрении

4.1. Представление о применении поощрений и наградений муниципальным служащим подается непосредственным руководителем муниципального служащего на представителя нанимателя (глава).

4.2. Представление должно быть мотивированным, содержать основания и заслуги кандидата на поощрение или награждение, а также следующие данные:

4.2.1. Фамилия, имя, отчество

4.2.2. Наименование должности муниципальной службы

4.2.3. Стаж муниципальной службы

4.2.4. Ходатайство по виду поощрения

4.3. Представление подписывается руководителем, ходатайствующим о поощрении.

4.4. Подготовка проекта распоряжения о поощрении и награждении муниципальных служащих осуществляется Управлением делами.

4.5. В тексте распоряжения обязательно указывается за какие конкретно заслуги поощряется муниципальный служащий. Указывается конкретный вид поощрения.

4.6. Распоряжение должно быть доведено до сведения коллектива администрации муниципального района.

4.7. Ходатайство о награждении Почетной грамотой с приложением соответствующих документов представляются непосредственно руководителем муниципального служащего на рассмотрение в комиссию по наградам.

4.8. Решение о применении к муниципальному служащему поощрений и наградений, предусмотренных пунктом 2.1.4. принимается комиссией по наградам на основании рассмотрения представлений и оформляется правовым актом администрации муниципального района.

4.9. Вручение наград осуществляется в торжественной обстановке главой муниципального района или по поручению иными должностными лицами.

4.10. Глава муниципального района вправе вносить представление о присвоении Почетного звания Российской Федерации, Республики Дагестан в соответствии с соблюдением порядка, установленного законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан о государственных наградах и почетных званиях.

4.11. Учет поощренных и награжденных муниципальных служащих осуществляется специалистом ответственным за ведение кадрового делопроизводства.

4.12. Не допускается применение поощрений к муниципальному служащему в период действия неснятого дисциплинарного взыскания.

5. Заключительные положения

5.1. В настоящее Положение могут быть внесены дополнения, которые оформляются соответствующими правовыми актами органов местного самоуправления и является его неотъемлемой частью.