



**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ РУТУЛЬСКИЙ РАЙОН
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «СЕЛЬСОВЕТ «КАЛЬЯЛСКИЙ»**

13.10.2025 г

№06.

В соответствии со статьей 36 ФЗ от 06.10.2003 г. №131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», статьей 36 Закона Респ. Дагестан «О местном самоуправлении в Респ. Дагестан» от 29.12.2004 г. №43, на основании Устава СП «сельсовет Кальялский» МР «Рутульский район» Респ. Дагестан.

РЕШАЕТ:

1. Утвердит Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы сельского поселения «сельсовет Кальялский» МР « Рутульский район» РД согласно приложению к настоящему Решению.
2. Объявить в связи с истечением срока полномочий главы сельского поселения 06. 10. 2025 г. конкурс на замещение должности главы сельского поселения «сельсовет Кальялский».
3. Назначить проведение данного конкурса:
 - 1-й этап (проверка документов и тестирование) на 05.11.2025 г. в 11 часов по адресу: с. Рутул Рутульский район , здание Администрации МР «Рутульский район», 3-й этаж, каб, Кадровой службы;
 - 2-й этап (собеседование, оценка представленной кандидатом программы развития муниципального образования, его профессиональной подготовки, стажа и опыта работы, а также иных качеств) на 06.11. 2025 г. в 10.00 часов по адресу: с. Дженьх, Рутульский район здание Администрации СП «сельсовет Кальялский».
4. Утвердит конкурсную комиссию по замещению должности главы СП «сельсовет Кальялский» в составе:
 - 4.1 Рамазанов Наби Билалович
 - 4.2 Мамедов Газрат Кадирович
 - 4.3 Раджабов Идрис Алиевич
5. Обратится к Главе МР «Рутульский район» о назначении 3-х человек конкурсной комиссии.
6. Считать утратившим силу Положение о порядке проведения конкурса на замещение должности Главы СП «сельсовет Кальялский»,

утвержденное решением Собрания депутатов СП «сельсовет Кальяльский» от 27.08.2020 г. №06.

7. Опубликовать объявление о конкурсе на замещение должности главы Администрации СП «сельсовет Кальяльский», о приеме документов, условиях конкурса, сведения о дате, времени, месте его проведения, в газете «Рутульские новости» и СП и на официальных сайтах администрации МР «Рутульский район» и СП «сельсовет Кальяльский».

8. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель
Собрания депутатов



Исрафилов Р. И.

**Положение о порядке проведения конкурса
по отбору кандидатур на должность Главы
сельского поселения СП «сельсовет Кальяльский МР «Рутульский
район» Республики Дагестан**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы сельского поселения СП «сельсовет Кальяльский МР «Рутульский район» Республики Дагестан (далее – Глава поселения).

1.2. Право на участие в конкурсе имеют лица, достигшие возраста 21 года, владеющие государственным языком Российской Федерации, не имеющие в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления и отвечающие требованиям, предъявляемым к кандидату на должность Главы поселения, установленным настоящим Положением (далее – кандидаты).

В число требований к кандидатам на должность Главы поселения включаются требования о соблюдении запретов и ограничений, установленных федеральным законодательством для лиц, замещающих муниципальные должности.

1.3. При проведении конкурса кандидаты имеют равные права.

2. Цель проведения и назначение конкурса

2.1. Целью конкурса является отбор на альтернативной основе кандидатов, наиболее подготовленных для замещения должности Главы поселения из числа граждан, представивших документы для участия в конкурсе, на основании оценки представленной кандидатом программы развития муниципального образования, его профессиональной подготовки, стажа и опыта работы, а также иных качеств, выявленных в результате проведения конкурса.

2.2. Решение о проведении конкурса принимается Собранием депутатов сельского поселения СП «сельсовет Кальяльский МР «Рутульский район» (далее – Собрание депутатов) не позднее 30 дней со дня истечения срока полномочий Главы поселения. Объявление Собрания депутатов о проведении конкурса, его условиях, дате, времени и месте проведения публикуется в газетах «Рутульские новости», чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

2.3. В случае досрочного прекращения полномочий Главы поселения решение о проведении конкурса принимается Собранием депутатов в течение 15 дней со дня досрочного прекращения полномочий Главы поселения.

2.4. В случае, если Глава поселения, полномочия которого прекращены досрочно на основании решения Собрания депутатов об удалении его в отставку, обжалует в судебном порядке указанное решение, решение о проведении конкурса принимается не ранее дня вступления решения суда в законную силу.

3. Условия конкурса

3.1. Не имеет права участвовать в конкурсе кандидат:

- 1) признанный судом недееспособным;
- 2) содержащийся в местах лишения свободы по приговору суда;
- 3) осужденный к лишению свободы за совершение тяжких и (или) особо тяжких преступлений и имеющий на день проведения конкурса неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления;
- 4) осужденный к лишению свободы за совершение тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, - до истечения десяти лет со дня снятия или погашения судимости;
- 5) осужденный к лишению свободы за совершение особо тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, - до истечения пятнадцати лет со дня снятия или погашения судимости;
- 6) осужденный за совершение преступлений экстремистской направленности, предусмотренных Уголовным кодексом Российской Федерации, и имеющий на день проведения конкурса неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления, если на таких лиц не распространяется действие подпунктов 4 и 5 настоящего пункта;
- 7) подвергнутый административному наказанию за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 20.3 и 20.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, если рассмотрение документов комиссией состоится до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию;
- 8) имеющий гражданство иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, за исключением случаев, установленных международными договорами Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право быть избранными в органы местного самоуправления;
- 9) не достигший на день проведения конкурса возраста 21 года;
- 10) в отношении которого имеется вступившее в силу решение суда о лишении его права занимать государственные и (или) муниципальные должности в течение определенного срока, если указанный срок не истекает до дня проведения конкурса;
- 11) замещавший должность главы муниципального образования и отрешенный от должности главы муниципального образования Главой Республики Дагестан (при проведении конкурса в связи с досрочным прекращением полномочий главы муниципального образования по указанному основанию).

3.2. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию следующие документы и сведения:

- 1) личное заявление;
- 2) две фотографии размером 4 x 6 см;
- 3) собственноручно заполненную и подписанную анкету по утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 10.10.2024 г. № 870;
- 4) паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина;
- 5) программу развития муниципального образования (предложения по улучшению качества жизни населения в сельском поселении);
- 6) документы, подтверждающие стаж работы (при наличии): копию трудовой книжки, заверенную по месту работы или нотариально, или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
- 7) документы об образовании;
- 8) другие документы или их копии, характеризующие его профессиональную подготовку, характеристики, награды, рекомендации (предоставляются по желанию кандидата);
- 9) обязательство в случае его избрания Главой поселения прекратить деятельность, несовместимую со статусом Главы поселения;

10) сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга и несовершеннолетних детей.

Указанные сведения представляются по форме, предусмотренной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации».

Сведения о доходах, расходах представляются за календарный год, предшествующий году объявления конкурса; сведения об имуществе, и обязательствах имущественного характера представляются по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу объявления конкурса.

Сведения о расходах кандидата, а также о расходах его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение отчетного периода, предоставляются только если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду (пп. «а» п. 1 ч.4 ст.4 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности и иных лиц, их доходам»).

11) сведения о счетах (вкладах), наличных денежных средствах и ценностях в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и (или) иностранных финансовых инструментах своих, а также супруга и несовершеннолетних детей, а также обязательство в течение трех месяцев со дня замещения должности Главы поселения закрыть счета (вклады), прекратить хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и (или) осуществить отчуждение иностранных финансовых инструментов, а также прекратить доверительное управление имуществом, которое предусматривает инвестирование в иностранные финансовые инструменты и учредителями управления в котором выступают указанные лица.

Сведения включаются в форму, заполняемую в соответствии с пунктом 10 настоящего Положения. Обязательство оформляется отдельным документом.

В случае отсутствия у кандидата, его супруга и несовершеннолетних детей счетов (вкладов), наличных денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и (или) иностранных финансовых инструментов, подается уведомление об этом;

12) сведения о принадлежащем кандидату, его супругу и несовершеннолетним детям недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации, об источниках получения средств, за счет которых приобретено указанное имущество, о своих обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации, а также сведения о таких обязательствах своего супруга и несовершеннолетних детей.

Сведения включаются в форму, заполняемую в соответствии с пунктом 10 настоящего Положения.

В случае отсутствия у кандидата, его супруга и несовершеннолетних детей указанного имущества (обязательств), подается уведомление об этом.

3.3. Документы, указанные в пункте 3.2 настоящего Положения, кандидат обязан представить лично или через представителя, чьи полномочия удостоверены в установленном законом порядке.

3.4. Секретарь конкурсной комиссии, принимающий документы, в присутствии кандидата или его представителя сверяет наличие документов, приложенных к заявлению,

с их перечнем, указанным в заявлении, снимает копии с документов, возвращает кандидату или его представителю подлинники указанных документов, а также выдает кандидату или его представителю копию заявления с отметкой о дате и времени приема документов. Копия доверенности представителю, указанному в п. 3.3 настоящего Положения, прикладывается к делу.

В случае выявления в представленных документах неполноты сведений, отсутствия документов, секретарь конкурсной комиссии незамедлительно извещает кандидата или его представителя о выявленных недостатках.

Все документы, поданные кандидатом, формируются в дело. Заявления кандидатов и приложенные к ним документы (копии документов) хранятся у секретаря конкурсной комиссии с соблюдением требований по хранению персональных данных.

3.5. Кандидат имеет право уточнять и дополнять необходимые сведения, содержащиеся в документах, но не позднее 15-ти дневного срока со дня начала приема документов для участия в конкурсе. Несвоевременное или неполное представление документов, представление подложных документов и документов, содержащих недостоверные или неполные сведения, на начало проведения конкурса, а также неявка в день проведения конкурса к месту его проведения, являются основаниями для отказа кандидату в его допуске для участия в конкурсе.

3.6. Представленные кандидатом сведения подлежат проверке. В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих замещению кандидатом должности Главы поселения, он в письменной форме информируется конкурсной комиссией о причинах отказа в участии в конкурсе.

3.7. Решение о регистрации, допуске кандидата к участию в конкурсе или об отказе в участии в конкурсе принимается на заседании конкурсной комиссии.

4. Конкурсная комиссия

4.1. Организация и проведение конкурса возлагаются на конкурсную комиссию (далее по тексту - комиссия).

4.2. Комиссия формируется Собранием депутатов СП «сельсовет Кальяльский и состоит из 6 членов. Половина членов комиссии назначается Собранием депутатов СП «сельсовет Кальяльский, другая половина – Главой МР «Рутульский район» Республики Дагестан.

4.3. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и иных членов комиссии. Председатель, заместитель председателя, секретарь комиссии избираются на первом заседании комиссии большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии. Председатель комиссии избирается из числа членов комиссии, назначенных Главой МР «Рутульский район» Республики Дагестан.

4.4. Деятельность комиссии осуществляется коллегиально. Формой деятельности комиссии являются заседания. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от установленной численности комиссии.

В случае невозможности исполнения обязанностей членами комиссии, назначенными Собранием депутатов, участия члена комиссии в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы поселения в качестве кандидата, неправомочности состава комиссии, Собрание депутатов назначает в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Положения новых членов комиссии.

4.5. Председатель комиссии:

- представляет комиссию во взаимоотношениях с кандидатами, органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями и гражданами;
- планирует работу комиссии;

- созывает заседания комиссии и утверждает повестку дня заседания комиссии;
- председательствует на заседании комиссии;
- определяет порядок работы комиссии;
- подписывает протоколы заседания комиссии, иные документы комиссии;
- оглашает на заседании Совета депутатов принятое по результатам конкурса решение комиссии.

4.6. Заместитель председателя комиссии исполняет обязанности председателя комиссии во время его отсутствия.

4.7. Секретарь комиссии осуществляет делопроизводство комиссии, обеспечивает документационное сопровождение работы комиссии (регистрацию и прием документов, формирование дел, ведение протоколов заседаний комиссии, подготовку рабочих материалов комиссии, подготовку и направление запросов).

4.8. Решения комиссии принимаются открытым голосованием ее членов, присутствующих на заседании. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

Решения оформляются протоколом, который подписывают члены комиссии, присутствующие на заседании.

4.9. Конкурсная комиссия вправе привлекать к своей работе специалистов (экспертов), участвующих в заседаниях конкурсной комиссии и не имеющих права голоса.

4.10. Материально-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется администрацией сельского поселения СП «сельсовет Кальяльский МР «Рутульский район» Республики Дагестан.

5. Порядок проведения конкурса

5.1. Конкурс объявляется решением Собрания депутатов СП «сельсовет Кальяльский. Объявление должно содержать:

- дату, время и место проведения конкурса;
- требования к кандидатам;
- перечень документов, подлежащих представлению в комиссию;
- адрес места приема документов, необходимых для участия в конкурсе;
- дату начала и окончания, время приема документов;
- номер контактного телефона для получения справочной информации.

Данная информация публикуется в газетах «Рутульские новости» и размещается на официальном сайте администрации сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.2. Срок подачи заявлений на участие в конкурсе и представления необходимых документов составляет не менее 15 календарных дней со дня начала приема документов.

5.3. В случае если для участия в конкурсе подано одно заявление, то конкурс считается несостоявшимся, и по предложению комиссии Собрание депутатов принимает решение об объявлении нового конкурса.

5.4. Комиссия проверяет соответствие документов, представленных кандидатами, установленным требованиям, достоверность сведений, указанных в этих документах.

5.5. Конкурс проводится в два этапа.

Первый этап конкурса проводится в форме письменного тестирования кандидатов. В ходе тестирования комиссия оценивает знание Конституции Российской Федерации, Бюджетного, Земельного кодексов, федерального законодательства, регулирующего вопросы организации местного самоуправления, муниципальной службы, противодействия коррупции, закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, Конституции Республики Дагестан, законов и иных нормативных

правовых актов Республики Дагестан, Устава и иных муниципальных правовых актов МР «Рутульский район» и сельского поселения в части полномочий, осуществляемых Главой поселения. Тестирование проводится после процедуры проверки представленных кандидатом документов.

5.6. Второй этап конкурса проходит в форме собеседования и рассмотрения программ развития муниципального образования (предложений по улучшению качества жизни населения в сельском поселении), представленных кандидатами.

Комиссией оцениваются личные и профессиональные качества кандидатов: уровень профессионального образования, стаж и опыт работы, профессиональные знания и навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей.

Оценка результатов по итогам второго этапа конкурса проводится комиссией в отсутствие кандидатов. Решение комиссии принимается большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

6. Решение конкурсной комиссии и порядок оформления результатов конкурса

6.1. Победителями конкурса признаются зарегистрированные комиссией кандидаты, набравшие более половины голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

В случае если ни один из кандидатов не был признан успешно прошедшим конкурсное испытание, комиссия принимает решение признать кандидатов не отвечающими предъявленным требованиям.

6.2. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами комиссии, присутствующими на заседании комиссии. Протокол направляется в Собрание депутатов поселения СП «сельсовет Кальяльский».

О результатах конкурса комиссия информирует кандидатов в письменной форме в течение 2 рабочих дней со дня его завершения путем направления заказного письма с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

6.3. По результатам проведенного конкурса на замещение должности Главы поселения комиссия представляет Собранию депутатов не менее двух зарегистрированных комиссией кандидатов на должность Главы поселения.

6.4. Конкурс признается комиссией несостоявшимся в случае:

- если по окончании срока подачи документов на участие в конкурсе поданы документы только от одного кандидата или нет кандидатов на участие в конкурсе;
- неявки всех кандидатов на конкурс или явки только одного кандидата;
- отсутствия кандидатов, либо наличие только одного кандидата по результатам проведения конкурса кандидатов на замещение должности Главы поселения.

6.5. В случае признания конкурса несостоявшимся, Собрание депутатов в течение 15 дней принимает решение об объявлении нового конкурса.

7. Заключительные положения

7.1. Документы конкурсной комиссии, а также документы кандидатов, участвовавших в конкурсе, и кандидатов, не допущенных к участию в конкурсе, хранятся в администрации сельского поселения с соблюдением Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, утвержденных приказом Министерства культуры Российской Федерации от 31.03.2015 № 526.

7.2. Расходы, связанные с участием в конкурсе, осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

Приложение
к Положению «О порядке проведения
конкурса по отбору кандидатур на должность Главы
сельского поселения СП «сельсовет Кальяльский МР «Рутульский район» РД»

В комиссию по проведению конкурса
по отбору кандидатур на должность Главы СП «сельсовет
Кальяльский МР «Рутульский район» Республики Дагестан

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

желаю принять участие в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы сельского поселения «сельсовет Кальяльский МР «Рутульский район» Республики Дагестан.

Настоящим подтверждаю, что я дееспособен, сведения, содержащиеся в документах, представляемых мной для участия в данном конкурсе, соответствуют действительности, а сами документы не являются подложными.

Не имею возражений против проведения проверки документов и сведений, представляемых мной в комиссию по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность Главы сельского поселения «сельсовет Кальяльский МР «Рутульский район» Республики Дагестан.

Обязуюсь в случае моего избрания на должность Главы сельского поселения «сельсовет Кальяльский МР «Рутульский район» Республики Дагестан прекратить деятельность, несовместимую со статусом главы муниципального образования. Согласен на проведение процедуры, связанной с оформлением допуска к сведениям, составляющим государственную тайну, на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о защите государственной тайны.

Даю согласие комиссии по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность Главы сельского поселения «сельсовет Кальяльский МР «Рутульский район» Республики Дагестан на обработку моих персональных данных, предоставленных мной в связи с проведением конкурсных процедур. Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных (с использованием информационных систем и без их использования), указано в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», с которым я ознакомлен(а).

(дата)

(подпись)

Примечание. Если у кандидата имелась или имеется судимость, указываются номер (номера) и наименование (наименования) статьи (статей) Уголовного кодекса Российской Федерации, на основании которой (которых) был осужден кандидат, а также статьи (статей) Уголовного кодекса, принятого в соответствии с Основами уголовного законодательства Союза ССР и Союзных республик, статьи (статей) закона иностранного государства, если кандидат был осужден в соответствии с указанными законодательными актами за деяния, признаваемые преступлением действующим Уголовным кодексом Российской Федерации, с указанием этого закона.

Если у кандидата имеется гражданство иностранного государства или вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства информация об этом отражается в заявлении.